



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CONSELHO UNIVERSITÁRIO**

**RESOLUÇÃO Nº 33/2015**

O CONSELHO UNIVERSITÁRIO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

CONSIDERANDO o que consta do Processo nº **11.758/2015-89 – COMISSÃO COORDENADORA DO VESTIBULAR (CCV)**;

CONSIDERANDO o Parecer da Comissão de Orçamento e Finanças do Conselho Universitário (COF/CUn);

CONSIDERANDO, ainda, a aprovação da Plenária, por unanimidade, na Sessão Ordinária do dia 29 de outubro de 2015,

**R E S O L V E:**

**Art. 1.º** Homologar o *ad referendum* do Presidente deste Conselho, que aprovou o Projeto Básico para realização do Processo Seletivo da Universidade Federal do Espírito Santo para ingresso nos cursos de graduação no ano letivo de 2016, conforme anexo.

**Art. 2.º** Revogam-se as disposições em contrário.

Sala das Sessões, 29 de outubro de 2015.

**REINALDO CENTODUCATTE**  
PRESIDENTE



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CONSELHO UNIVERSITÁRIO**

**ANEXO DA RESOLUÇÃO nº 33/2015 - CUn**

**PROJETO BÁSICO PARA REALIZAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO DA UFES PARA  
INGRESSO NOS CURSOS DE GRADUAÇÃO NO ANO LETIVO DE 2016**

**1. PLANEJAMENTO E ATIVIDADES DO PROCESSO SELETIVO 2016**

O Processo Seletivo da Universidade Federal do Espírito Santo (UFES) para ingresso nos cursos de graduação no ano letivo de 2016 (PS/UFES – 2016) será regido conforme o estabelecido na **Resolução nº 33/2009 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE)** e consistirá de duas etapas. A primeira utilizará as notas obtidas nas provas objetivas da edição de 2015 do Exame Nacional do Ensino Médio (ENEM) e a segunda será constituída por uma prova de redação e por duas provas discursivas específicas para cada curso, nas datas previstas de 29 e 30 de novembro, e 1.º de dezembro de 2015. Para o PS/UFES – 2016, serão executadas diversas atividades, que compõem a estrutura temporária ligada à Comissão Coordenadora do Vestibular (CCV). Essas atividades, bem como as respectivas funções e atribuições, estão discriminadas a seguir. Destacamos que, em virtude da incerteza da data de divulgação do resultado do ENEM 2015, as provas do PS/UFES 2016 serão aplicadas a todos os candidatos inscritos, nas datas acima mencionadas.

A Coordenação-Geral do PS/UFES – 2016 será feita pela Comissão Executiva do Processo Seletivo, constituída por um Coordenador Acadêmico, um Coordenador Administrativo e um Coordenador de Tecnologia da Informação.

São atribuições da **Coordenação Acadêmica**:

- I. Coordenar, convocar e supervisionar Bancas de elaboração, revisão e de correção das provas;
- II. Supervisionar a editoração eletrônica das provas (diagramação e digitação);
- III. Coordenar a montagem (impressão e fotocópias) e o empacotamento das provas; e
- IV. Manter o sigilo das provas da elaboração até a distribuição.

São atribuições da **Coordenação Administrativa**:

- I. Coordenar e supervisionar as atividades operacionais do Processo Seletivo;
- II. Administrar o pessoal envolvido em atividades temporárias, necessário à execução do Processo Seletivo; e
- III. Controlar a infraestrutura necessária, particularmente quanto à viabilização da planta física nos prédios de aplicação de provas.

São atribuições da **Coordenação de Tecnologia da Informática**:

- I. Coordenar e controlar as etapas relacionadas ao processamento de dados do Processo Seletivo;
- II. Organizar e promover a política de pesquisa de dados do Processo Seletivo;
- III. Controlar e manter organizada as informações contidas no banco de dados dos processos seletivos para ingresso nos cursos de graduação da UFES; e
- IV. Manter o sigilo dos dados provenientes da leitura de notas até a divulgação dos resultados.

Para o desenvolvimento das atividades necessárias à efetivação do Processo Seletivo, a Coordenação-Geral conta com a infraestrutura de apoio descrita abaixo.



## UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO CONSELHO UNIVERSITÁRIO

### 1.1. Coordenações de Apoio

São atribuições das Coordenações de Apoio:

- I. Promover a viabilização de infraestrutura física para o Processo Seletivo;
- II. Coordenar a distribuição e transporte das provas;
- III. Coordenar a sinalização da planta física e o serviço de orientação ao candidato nos dias de aplicação das provas;
- IV. Coordenar a alocação de pessoal para aplicação da prova (fiscalização);
- V. Administrar o pagamento de todo o pessoal envolvido em atividades do processo seletivo, conforme tabela constante no Item 2;
- VI. Coordenar o controle de acesso ao cofre na época da correção de provas;
- VII. Atualizar e manter as aplicações para que os sistemas permaneçam operacionais;
- VIII. Controlar a confecção das planilhas de correção;
- IX. Fazer a leitura de planilhas; e
- X. Coordenar o processamento de notas após a correção das provas.

### 1.2. Secretaria

Constitui-se o órgão de apoio administrativo diretamente ligado à CCV, sendo responsável pelo expediente administrativo diário, além de:

- I. Promover o adequado tratamento das informações relativas ao Processo Seletivo processadas no âmbito da CCV;
- II. Zelar pela integridade do banco de dados cadastral dos candidatos ao Processo Seletivo;
- III. Zelar pelo respeitoso contato e repasse de informações ao público externo;
- IV. Organizar e manter atualizado o arquivo dos Processos Seletivos;
- V. Organizar e executar tarefas como: elaboração de ofícios, memorandos, correspondência externa, controle de patrimônio, material de consumo, folhas de pagamento etc.; e
- VI. Controlar o acesso às dependências da CCV.

### 1.3. Gráfica

É o setor responsável pela produção gráfica nas dependências da CCV, com a função de:

- I. Executar os serviços gráficos do Processo Seletivo, incluindo provas e demais impressos;
- II. Organizar o material destinado aos locais de prova, incluindo a embalagem e lacre das provas;
- III. Fornecer suporte nas áreas administrativa e acadêmica.

### 1.4. Bancas de Elaboração de Questões de Prova

São atribuições das bancas de elaboração de questões de prova:

- I. Elaborar as questões das provas discursivas, obedecendo às diretrizes gerais contidas nas normas do Processo Seletivo;
- II. Acompanhar o processo de revisão e editoração eletrônica, comprometendo-se a fornecer figuras, diagramas e mapas nítidos, no caso de se tornar necessário o emprego de meios ópticos (*scanner* etc.);



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CONSELHO UNIVERSITÁRIO**

- III. Dar plantão nos dias de aplicação das provas, para apoio a candidatos com necessidades especiais, quando necessário;
- IV. Responder aos recursos impetrados; e
- V. Participar do processo de avaliação crítica das provas do Processo Seletivo, quando solicitado pela CCV.

A tabela abaixo traz os custos praticados com a elaboração das provas, o número de professores para a composição das bancas, o valor por hora trabalhada e a estimativa de horas necessárias à execução das atividades acima citadas.

<b>Bancas para elaboração de questões de prova</b>	<b>Quantitativo de professores</b>	<b>Valor/hora (R\$)</b>	<b>Total de horas</b>	<b>Valor de referência (R\$)</b>	<b>TOTAL (R\$)</b>
BIOLOGIA	3	240,00	10	2.400,00	7.200,00
FÍSICA	3	240,00	10	2.400,00	7.200,00
GEOGRAFIA	3	240,00	10	2.400,00	7.200,00
HISTÓRIA	3	240,00	10	2.400,00	7.200,00
INGLÊS	2	240,00	10	2.400,00	4.800,00
LIBRAS	2	240,00	10	2.400,00	4.800,00
PORTUGUÊS/LITERATURA	4	240,00	10	2.400,00	9.600,00
MATEMÁTICA	3	240,00	10	2.400,00	7.200,00
QUÍMICA	3	240,00	10	2.400,00	7.200,00
<b>TOTAL</b>	<b>26</b>				<b>62.400,00</b>

### 1.5. Correção de Provas Discursivas

#### 1.5.1. Bancas de Correção de Provas

São atribuições das bancas de correção de provas:

- I. Participar de reuniões para padronização dos critérios de correção;
- II. Proceder à correção das provas de acordo com os critérios estabelecidos pela CCV;
- III. Preencher as planilhas de notas;
- IV. Eliminar discrepâncias de notas atribuídas de acordo com as normas vigentes; e
- V. Participar do processo de avaliação crítica das provas do Processo Seletivo, quando solicitado pela CCV.

Cada uma das provas será corrigida por dois corretores independentes, conforme estabelecido na Resolução nº 33/2009 – CEPE. A composição das bancas e o quantitativo de provas estimado por corretor serão controlados pela CCV, de acordo com o período de correção. O procedimento de dupla de corretor por questão, adotado nos últimos processos seletivos, tem se mostrado mais eficiente, tanto do ponto de vista do rendimento quanto da diminuição das discrepâncias.

A tabela a seguir traz os custos praticados com a correção das provas, o quantitativo de professores por banca, o valor por hora trabalhada e a estimativa de horas necessárias à execução das atividades acima citadas.

<b>Bancas de correção de provas discursivas</b>	<b>Quantitativo professores</b>	<b>Valor/hora (R\$)</b>	<b>Estimativa horas por professor</b>	<b>Valor de referência (R\$)</b>	<b>TOTAL (R\$)</b>
BIOLOGIA	10	220,00	30	6.600,00	66.000,00
FÍSICA	5	220,00	30	6.600,00	33.000,00
GEOGRAFIA	5	220,00	10	2.200,00	11.000,00
HISTÓRIA	10	220,00	30	6.600,00	66.000,00
INGLÊS	2	220,00	4	880,00	1.760,00



## UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO CONSELHO UNIVERSITÁRIO

MATEMÁTICA	10	220,00	25	5.500,00	55.000,00
REDAÇÃO	30	220,00	24	5.280,00	158.400,00
PORTUGUÊS/LITERATURA	8	220,00	16	3.520,00	28.160,00
QUÍMICA	8	220,00	35	7.700,00	61.600,00
<b>TOTAL</b>	<b>88</b>				<b>480.920,00</b>

### 1.5.2. Supervisor de Correção de Redação

São atribuições do Supervisor de Correção de Redação:

- I. Participar de reuniões para padronização dos critérios de correção;
- II. Supervisionar a correção das provas de acordo com os critérios estabelecidos pela CCV;
- III. Supervisionar a correção e o preenchimento das planilhas de notas;
- IV. Participar do processo de avaliação crítica das provas do Processo Seletivo, quando solicitado pela CCV.

### 1.6. Processo de Isenção de Taxa de Inscrição

Em atendimento à Lei nº 12.799, de 10 de abril de 2013, que assegura isenção total do pagamento das taxas de inscrição nos Processos Seletivos de ingresso em cursos de Instituições Federais de Ensino Superior ao candidato que comprovar cumulativamente ter renda familiar *per capita* igual ou inferior a um salário mínimo e meio, e ter cursado o ensino médio completo em escola da rede pública ou como bolsista integral em escola da rede privada, serão exigidos do interessado em pleitear isenção da taxa de inscrição do PS/UFES – 2016 os seguintes documentos comprobatórios:

- I. Cópia autenticada do Histórico Escolar do Ensino Médio;
- II. No caso de bolsista integral de escola privada, declaração original, expedida pela escola, contendo assinatura com firma reconhecida e carimbo do responsável pela informação (original);
- III. Declaração de que possui renda familiar *per capita* igual ou inferior a um salário mínimo e meio e de que está ciente de que poderá ser convocado, a qualquer momento, a apresentar documentação comprobatória, conforme formulário que será disponibilizado na página do Processo Seletivo, devidamente assinada pelo candidato e, no caso de menor de 18 anos, também pelo seu responsável;

Assim sendo, serão necessários os serviços de quatro pessoas, que terão como atribuições:

- I. Receber a documentação comprobatória exigida; e
- II. Conferir a documentação entregue pelo candidato.

Caso seja necessária a análise aprofundada da situação de algum candidato, esta será feita pelo setor responsável da Instituição.

### 1.7. Banca de Análise de Provas

São atribuições da banca de análise de provas:

- I. Analisar e discutir as provas com as bancas de elaboração, do ponto de vista de técnicas de elaboração e do ponto de vista linguístico;
- II. Acompanhar o processo de editoração eletrônica;
- III. Dar plantão nos dias de aplicação das provas, para apoio a candidatos com necessidades especiais, quando necessário; e
- IV. Participar do processo de avaliação crítica das provas do Processo Seletivo, quando solicitado pela CCV.



## UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO CONSELHO UNIVERSITÁRIO

### 1.8. Chefe de Setor

São atribuições do chefe de setor:

- I. Participar de reuniões prévias para recebimento do material e das instruções, repassando-as ao pessoal sob sua responsabilidade;
- II. Garantir o perfeito desenvolvimento das atividades no setor sob sua responsabilidade, de acordo com as instruções estabelecidas pela CCV;
- III. Orientar Chefes de Fiscal, Fiscais, Auxiliares e pessoal da arrumação e limpeza para sinalização do setor e para exercer as respectivas funções;
- IV. Distribuir o pessoal de fiscalização nas salas/unidades do setor;
- V. Resolver problemas que possam surgir durante a aplicação das provas, transferindo à CCV a solução daqueles que fogem à sua competência; e
- VI. Conferir e organizar o material sob sua responsabilidade, para devolução ao Estruturador de Área.

### 1.9. Chefe de Fiscal

São atribuições do chefe de fiscal:

- I. Participar das reuniões de treinamento, de acordo com as orientações estabelecidas pela CCV;
- II. Sinalizar o setor e distribuir os pacotes de provas nas salas sob sua responsabilidade;
- III. Supervisionar os trabalhos dos fiscais que lhe são subordinados, substituindo-os quando for necessário;
- IV. Auxiliar o Chefe de Setor na conferência dos cadernos de provas e dos cartões-resposta que deverão ser encaminhados à CCV; e
- V. Visitar periodicamente os locais sob sua supervisão, incluindo banheiros, corredores e salas.

### 1.10. Fiscal

São atribuições do fiscal:

- I. Participar das reuniões de treinamento;
- II. Fiscalizar, seguindo as orientações estabelecidas pela CCV, evitando toda e qualquer comunicação entre os candidatos ou qualquer outro tipo de fraude dentro da sala de aula;
- III. Distribuir as provas e colher assinaturas dos presentes na lista de frequência, bem como a impressão digital nas provas, e conferir o documento de identificação dos candidatos; e
- IV. Recolher as provas, organizando-as em ordem numérica crescente.

### 1.11. Fiscal de corredor

São atribuições do fiscal de corredor:

- I. Participar das reuniões de treinamento;
- II. Auxiliar na fiscalização, de acordo com as orientações estabelecidas pela CCV;
- III. Acompanhar os candidatos que necessitam sair de sala para ir ao banheiro, ao posto médico ou tomar água;
- IV. Evitar comunicação fora da sala de aula, especialmente quanto a candidatos que já tenham terminado suas provas; e



## UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO CONSELHO UNIVERSITÁRIO

- V. Verificar periodicamente os banheiros, corredores e demais dependências, para evitar qualquer transferência de informação entre candidatos.

### 1.12. Fiscal Porteiro

São atribuições do fiscal porteiro:

- I. Participar das reuniões de treinamento;
- II. Auxiliar na fiscalização, de acordo com as orientações estabelecidas pela CCV; e
- III. Controlar a entrada e a saída dos candidatos ao setor de provas, conferindo o cartão de inscrição e o documento de identidade.

### 1.13. Fiscal Ledor

São atribuições do fiscal ledor:

- I. Participar das reuniões de treinamento;
- II. Fiscalizar, seguindo as orientações estabelecidas pela CCV, evitando toda e qualquer comunicação entre os candidatos ou qualquer outro tipo de fraude dentro da sala de aula;
- III. Distribuir as provas e colher assinaturas dos presentes na lista de frequência, bem como a impressão digital nas provas, e conferir o documento de identificação do candidato;
- IV. Ler as instruções e questões da prova aos candidatos que comprovaram a necessidade desse atendimento especial;
- V. Recolher as provas, organizando-as em ordem numérica crescente.

### 1.14. Fiscal Transcritor

São atribuições do fiscal transcritor:

- I. Participar das reuniões de treinamento;
- II. Fiscalizar, seguindo as orientações estabelecidas pela CCV, evitando toda e qualquer comunicação entre os candidatos ou qualquer outro tipo de fraude dentro da sala de aula;
- III. Distribuir as provas e colher assinaturas dos presentes na lista de frequência, bem como a impressão digital nas provas, e conferir o documento de identificação do candidato;
- IV. Transcrever as respostas das questões da prova para os candidatos que comprovaram a necessidade desse atendimento especial, sendo fiel às palavras do candidato;
- V. Recolher as provas, organizando-as em ordem numérica crescente.

### 1.15. Fiscal Ledor e Transcritor

O fiscal ledor e transcritor reúne as atribuições descritas nos itens 1.13 e 1.14.

### 1.16. Auxiliar de Limpeza

São atribuições do auxiliar de limpeza:

- I. Limpar os prédios (salas de aula, corredores, banheiros etc.); e
- II. Arrumar cada sala de prova de acordo com a planta física, sob a orientação do Chefe de Fiscal.



## UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO CONSELHO UNIVERSITÁRIO

### 1.17. Estruturador de Área (Distribuidor)

São atribuições do estruturador de área:

- I. Acompanhar o transporte e a distribuição de provas e do material necessário à execução do Processo Seletivo nos setores sob sua responsabilidade;
- II. Recolher as provas e todo o material dos candidatos após o encerramento das atividades diárias;
- III. Controlar a distribuição do material de consumo, de acordo com orientação da CCV; e
- IV. Apoiar os chefes de setor durante a aplicação das provas.

### 1.18. Supervisão Médica

São atribuições da supervisão médica:

- I. Instruir e supervisionar os auxiliares de supervisão médica;
- II. Atender diretamente, ou providenciar o atendimento médico, a candidatos cujo quadro clínico esteja fora da alçada dos auxiliares.

### 1.19. Auxiliar de Supervisor Médico

São atribuições do auxiliar de supervisor médico:

- I. Atender os casos de ocorrência médica, sob a supervisão do supervisor médico;
- II. Preencher relatório de atendimento, quando for o caso.

### 1.20. Coordenação de Infraestrutura/Suporte

São atribuições da Coordenação de Infraestrutura/Suporte:

- I. Supervisionar os motoristas e a distribuição de veículos, segundo instruções da CCV;
- II. Supervisionar e responsabilizar-se pelos atendimentos de transporte entre os setores; e
- III. Supervisionar a distribuição e a ação dos vigilantes.

### 1.21. Vigilante

São atribuições do vigilante:

- I. Garantir a segurança nas dependências da CCV e nos acessos aos locais de prova localizados nos *campi* da UFES; e
- II. Orientar o trânsito de veículos durante os dias de provas no *campus* Universitário “Alaor de Queiroz Araújo” (Goiabeiras/Vitória).

### 1.22. Motorista

São atribuições do motorista:

- I. Transportar provas, materiais em geral e pessoal da CCV na véspera e durante os dias de provas, sob a coordenação exclusiva da Coordenação de Infraestrutura/Suporte; e
- II. Apoiar o estruturador de área e à CCV durante a aplicação das provas.



## UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO CONSELHO UNIVERSITÁRIO

### 1.23. Carregador

São atribuições do carregador:

- I. Carregar provas, garrafões de água, materiais de limpeza e outros materiais em geral durante a aplicação do Processo Seletivo; e
- II. Apoiar o estruturador de área e a CCV durante a aplicação das provas.

### 1.24. Plantão Hidráulico, Elétrico e de Telefonia

São atribuições do plantão hidráulico, elétrico e de telefonia: executar os serviços hidráulicos, elétricos e de telefonia que se façam necessários antes e durante o Processo Seletivo.

### 1.25. Especialista em Braille e Aplicador de Prova em Libras (conversão de texto e aplicação)

São atribuições do Especialista em Braille e Libras: responsabilizar-se pela conversão do texto das provas em braille e pela utilização da linguagem de Libras na aplicação das provas aos portadores de necessidades especiais (deficientes visuais, auditivos e outros), garantindo a perfeita interpretação das questões, particularmente quanto àquelas que envolvam diagramas, gráficos etc.

### 1.26. Análise Estatística

São atribuições do analista estatístico:

- I. Analisar estatisticamente os dados do questionário socioeducacional dos candidatos;
- II. Produzir relatórios para subsidiar a elaboração de provas dos próximos Processos Seletivos;
- III. Participar do processo de avaliação crítica das provas do Processo Seletivo; e
- IV. Subsidiar os estudos técnicos encaminhados pela CCV.

### 1.27. Outras Atividades

Outras atividades são indispensáveis à efetivação do Processo Seletivo, dentre elas:

- I. Digitação e diagramação das provas;
- II. Filmagem e edição do vídeo contendo a prova específica de Libras;
- III. Atuação na interpretação das questões da prova específica de Libras;
- IV. Atividades relacionadas à logística e gráfica;
- V. Controle de acesso e segurança do banco de dados da *internet* durante o período de inscrição, emissão de cartão, cadastro da fiscalização e emissão de desempenho (responsável técnico);
- VI. Coordenação de aplicação das provas nos municípios fora da região metropolitana de Vitória (coordenador local no interior);
- VII. Atendimento extra a candidato em períodos de grande demanda em virtude da proximidade das provas;
- VIII. Atividades de desidentificação (codificação) de provas, separação e organização de lotes de prova e controle durante o período de correção;
- IX. Fiscalização de acesso ao cofre durante a correção de provas; e
- X. Administração da página do Processo Seletivo.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CONSELHO UNIVERSITÁRIO**

**2. ESTIMATIVA DE DESPESAS**

A tabela abaixo foi elaborada com base no PS/UFES – 2015 e adequada à aplicação e correção das provas discursivas para todos os candidatos inscritos.

Atividade/Função		Estimativa Horas	Valor/hora	Valor de Referência	Nº. de Pessoas	Total	
1. 1.	Coordenação I	Coordenação Logística	55	143,00	7.865,00	1	7.865,00
1. 1.	Coordenação I	Coordenação de Pessoal	55	143,00	7.865,00	1	7.865,00
1. 1.	Coordenação I	Coordenação de Processamento	55	143,00	7.865,00	1	7.865,00
1. 1.	Coordenação I	Coordenação Financeira	55	143,00	7.865,00	1	7.865,00
1. 2.	Execução II	Secretaria	67	90,00	6.030,00	2	12.060,00
1. 3.	Execução II	Gráfica	67	90,00	6.030,00	2	12.060,00
1. 4.	Elaboração de questão de provas			ver tabela item 1.4			62.400,00
1. 5.1	Correção de provas discursivas			ver tabela item 1.5.1			480.920,00
1.5.2	Supervisão I	Supervisor de Correção de Redação	30	220,00	6.600,00	1	6.600,00
1.6.	Execução IV	Processo de Isenção de Taxa de Inscrição	20	50,00	1.000,00	4	4.000,00
1. 7	Análise Crítica de Prova	Análise Pedagógica e Linguística de Provas	15	260,00	3.900,00	2	7.800,00
1. 8	Supervisão IV	Chefe de Setor	22	38,00	836,00	32	26.752,00
1. 9	Fiscalização III	Chefe de Fiscal	20	25,00	500,00	65	32.500,00
1.10.	Fiscalização VII	Fiscal	18	20,00	360,00	1230	442.800,00
1.11.	Fiscalização VII	Fiscal de Corredor	18	20,00	360,00	313	112.680,00
1.12.	Fiscalização VII	Fiscal Porteiro	18	20,00	360,00	34	12.240,00
1.13	Fiscalização VI	Fiscal Ledor	21	22,00	462,00	6	2.772,00
1.14	Fiscalização IV	Fiscal Transcritor	21	24,00	504,00	9	4.536,00
1.15	Fiscalização III	Fiscal Ledor e Transcritor	21	25,00	525,00	4	2.100,00
1.16	Fiscalização X	Auxiliar de Limpeza	22	13,00	286,00	100	28.600,00
1.17	Fiscalização I	Estruturador de Área (Distribuidor)	22	33,00	726,00	9	6.534,00
1.18	Supervisão II	Supervisor Médico	20	77,00	1.540,00	2	3.080,00



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CONSELHO UNIVERSITÁRIO**

Atividade/Função		Estimativa Horas	Valor/hora	Valor de Referência	Nº. de Pessoas	Total	
1.19	Fiscalização V	Auxiliar de Supervisor	20	23,00	460,00	20	9.200,00
1.20	Supervisão III	Médico	18	40,00	720,00	4	2.880,00
		Supervisor					
		Infraestrutura/suporte					
1.21	Fiscalização VII	Vigilante	18	20,00	360,00	14	5.040,00
1.22	Fiscalização VIII	Motorista	22	16,00	352,00	14	4.928,00
1.23	Fiscalização IX	Carregador	22	14,00	308,00	7	2.156,00
1.24	Fiscalização VII	Plantão Elétrico/ Hidráulico/Telefonia	18	20,00	360,00	7	2.520,00
1.25	Fiscalização II	Aplicador de Prova em Libras	21	26,00	546,00	10	5.460,00
1.25	Execução I	Especialista em Braille/conversão	17	99,00	1.683,00	1	1.683,00
1.26	Execução I	Análise Estatística	47	99,00	4.653,00	1	4.653,00
1.27	Execução VI	Atendimento/informação ao candidato	20	25,00	500,00	6	3.000,00
1.27	Coordenação II	Coordenador Local	30	87,00	2.610,00	2	5.220,00
1.27	Execução V	Desidentificação provas	33	35,00	1.155,00	16	18.480,00
1.27	Execução I	Digitização/Diagramação	34	99,00	3.366,00	1	3.366,00
1.27	Execução I	Inscrição/ Segurança banco	50	99,00	4.950,00	1	4.950,00
1.27	Execução II	Coordenação de webdesign	30	90,00	2.700,00	1	2.700,00
1.27	Execução III	Filmagem e edição prova de Libras	20	55,00	1.100,00	1	1.100,00
1.27	Execução III	Ator na prova em Libras	10	55,00	550,00	2	1.100,00
1.27	Execução V	Logística	70	35,00	2.450,00	37	90.650,00
<b>Total</b>						<b>1.460.980,</b>	

Obs: Estima-se que, dos valores acima, aproximadamente R\$ 700.000,00 (setecentos mil reais) se referem ao pagamento de pessoas sem vínculo.

### 3. ORÇAMENTO

O orçamento proposto baseou-se em **22.500 (vinte e dois mil e quinhentos)** candidatos pagantes e **3.000 (três mil)** candidatos isentos da taxa de inscrição, totalizando 25.500 candidatos. O valor da taxa de inscrição sugerida é o mesmo praticado no Processo Seletivo 2015, a saber, de R\$ 80,00 (oitenta reais). As principais rubricas do orçamento estão discriminadas na tabela abaixo:

ITEM	NATUREZA	PREVISTO
------	----------	----------



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CONSELHO UNIVERSITÁRIO**

**1. CANDIDATOS**

1	1.1. Pagantes	22.500
	1.2. Isentos	3.000
	<b>TOTAL DE CANDIDATOS</b>	<b>25.500</b>

**2. RECEITAS**

2	2.1. Arrecadação com as inscrições - R\$ 80,00 por candidato	<b>1.800.000,00</b>
---	--	---------------------

**3. PESSOA FÍSICA**

3	3.1. Pessoa Física com vínculo (secretaria, elaboração de provas, correção, análise e outros, constantes na tabela do item 2)	760.980,00
	3.2. Pessoa Física sem vínculo (conforme nota da tabela do item 2)	700.000,00
	<b>SUBTOTAL</b>	<b>1.460.980,00</b>

**4. PESSOA JURÍDICA**

4	4.1. Encargos – INSS (20% de 3.2 - Pessoa Física sem Vínculo.)	140.000,00
	<b>SUBTOTAL</b>	<b>140.000,00</b>

**5. OUTRAS DESPESAS**

5	5.1. Ressarcimento à UFES (3%)	54.000,00
	5.2. Desenvolvimento Institucional (3%)	54.000,00
	5.3. Reserva Técnica de Contingência (5%)	90.000,00
	<b>SUBTOTAL</b>	<b>198.000,00</b>

**6. RESUMO DAS DESPESAS**

6	6.1. Pessoa Física	1.460.980,00
	6.2. Pessoa Jurídica	140.000,00
	6.3. Outras despesas	198.000,00
	<b>TOTAL</b>	<b>1.798.980,00</b>

**Observação:** Considerando a instituição da lei de isenção de taxa de inscrição, existe a possibilidade de o número de candidatos pagantes e isentos não corresponder à previsão acima, o que poderá acarretar déficit orçamentário. Caso isso ocorra, a Instituição deverá buscar meios para viabilizar o Processo Seletivo.

**3.1. Justificativa do Orçamento Proposto**

- I. **Rubrica 3.1 e 3.2 – Pessoa física com vínculo e sem vínculo:** A tabela apresentada no item 2 traz a estimativa de despesas por atividade e o quantitativo de pessoas necessárias ao desenvolvimento das diversas atividades relacionadas no



## UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO CONSELHO UNIVERSITÁRIO

- item 1, assim como o valor por hora trabalhada, a estimativa de horas e os valores de referência;
- II. **Rubrica 4.1 – Encargos sociais:** Refere-se aos encargos sociais do INSS (20%) incidente sobre a rubrica 3.2;
  - III. **Rubrica 5.1 – Ressarcimento à UFES:** Refere-se à taxa de ressarcimento à UFES, correspondente a 3% da arrecadação total, de acordo com a Resolução nº 24/2008 do Conselho Universitário (CUn);
  - IV. **Rubrica 5.2 – Desenvolvimento institucional:** Refere-se à taxa de desenvolvimento institucional, correspondente a 3% da arrecadação total, de acordo com a Resolução nº 24/2008 – CUn.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CONSELHO UNIVERSITÁRIO**

**4. CALENDÁRIO**

---

<b>Período</b>	<b>Atividade</b>
22/8/2015	Publicação do Edital de Abertura das Inscrições.
<b>22/8/2015 a 22/9/2015</b>	<b>Inscrição via internet até as 23h59.</b>
<b>23/9/2015</b>	<b>Último dia para o pagamento da taxa de inscrição.</b>
<b>22/8/2015 a 8/9/2015</b>	<b>Período para solicitação de isenção de taxa de inscrição.</b>
17/9/2015	Data prevista para divulgação dos candidatos isentos de taxa de inscrição.
7/10/2015	Data prevista para divulgação da relação provisória de candidatos regularmente inscritos.
8 a 16/10/2015	Período para contato com a CCV sobre inscrições irregulares.
21/11/2015	Disponibilização do Cartão de Inscrição no sítio <a href="http://www.ccv.ufes.br">www.ccv.ufes.br</a> .
21/11/2015	Publicação do Edital com os locais de prova
<b>06 a 08/12/2015</b>	<b>Provas discursivas</b>
<b>12/1/2016</b>	<b>Data prevista para divulgação da relação de candidatos habilitados para a segunda etapa, conforme Resolução nº 33/2009-CEPE (resultado da primeira etapa).</b>
<b>18/1/2016</b>	<b>Data prevista para divulgação da relação de classificados pelo limite de vagas.</b>

---



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CONSELHO UNIVERSITÁRIO**

**5. PROPOSTA DE VAGAS (PROVISÓRIA)**

Percentual de pretos, pardos e indígenas utilizado: 57,31%

Percentual de pretos, pardos e indígenas utilizado: 57,31%

CENTROS	CURSOS	Vagas																			
		Total	Não Optantes			Optantes															Total
						1º Semestre						2º Semestre						Total			
			Renda <=1,5SM/P			Renda > 1,5SM/P			Renda <=1,5SM/P			Renda > 1,5SM/P			Total						
1 Sem	2 Sem	Total	PPI	O	Total	PPI	O	Total	PPI	O	Total	PPI	O	Total							
CIÊNCIAS AGRÁRIAS	Agronomia	60	15	15	30	5	3	8	5	2	7	15	5	3	8	5	2	7	15	30	
	Ciências Biológicas	40	20	-	20	6	4	10	6	4	10	20	-	-	-	-	-	-	-	-	20
	Engenharia de Alimentos	40	20	-	20	6	4	10	6	4	10	20	-	-	-	-	-	-	-	-	20
	Engenharia Florestal	40	20	-	20	6	4	10	6	4	10	20	-	-	-	-	-	-	-	-	20
	Engenharia Química	40	20	-	20	6	4	10	6	4	10	20	-	-	-	-	-	-	-	-	20
	Geologia	40	20	-	20	6	4	10	6	4	10	20	-	-	-	-	-	-	-	-	20
	Medicina Veterinária	40	20	-	20	6	4	10	6	4	10	20	-	-	-	-	-	-	-	-	20
	Nutrição	40	20	-	20	6	4	10	6	4	10	20	-	-	-	-	-	-	-	-	20
	Zootecnia	40	20	-	20	6	4	10	6	4	10	20	-	-	-	-	-	-	-	-	20
	<b>Sub Total</b>	<b>380</b>	<b>175</b>	<b>15</b>	<b>190</b>	<b>53</b>	<b>35</b>	<b>88</b>	<b>53</b>	<b>34</b>	<b>87</b>	<b>175</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>8</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>7</b>	<b>15</b>	<b>190</b>	
CIÊNCIAS EXATAS	Estatística	40	20	-	20	6	4	10	6	4	10	20	-	-	-	-	-	-	-	-	20
	Física Diurno (Bacharelado)	60	30	-	30	9	6	15	9	6	15	30	-	-	-	-	-	-	-	-	30
	Física Noturno (Licenciatura)	40	20	-	20	6	4	10	6	4	10	20	-	-	-	-	-	-	-	-	20
	Matemática	50	-	25	25	-	-	-	-	-	-	-	8	5	13	7	5	12	25	25	
	Química (Licenciatura)	16	8	-	8	3	1	4	3	1	4	8	-	-	-	-	-	-	-	-	8
	Química (Bacharelado)	40	20	-	20	6	4	10	6	4	10	20	-	-	-	-	-	-	-	-	20
		<b>Sub Total</b>	<b>246</b>	<b>98</b>	<b>25</b>	<b>123</b>	<b>30</b>	<b>19</b>	<b>49</b>	<b>30</b>	<b>19</b>	<b>49</b>	<b>98</b>	<b>8</b>	<b>5</b>	<b>13</b>	<b>7</b>	<b>5</b>	<b>12</b>	<b>25</b>	<b>123</b>



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CONSELHO UNIVERSITÁRIO**

Percentual de pretos, pardos e indígenas utilizado: 57,31%

CENTROS	CURSOS	Total	Vagas																	Total	
			Não Optantes			Optantes															
						1º Semestre						2º Semestre									
			1 Sem	2 Sem	Total	Renda <=1,5SM/P			Renda > 1,5SM/P			Total	Renda <=1,5SM/P			Renda > 1,5SM/P			Total		
PPI	O	Total				PPI	O	Total	PPI	O	Total		PPI	O	Total						
CIÊNCIAS HUMANAS E NATURAIS	Ciências Biológicas	72	18	18	36	6	3	9	6	3	9	18	6	3	9	6	3	9	18	36	
	Ciências Sociais – Noturno	40	-	20	20	-	-	-	-	-	-	-	-	6	4	10	6	4	10	20	20
	Ciências Sociais – Vespertino	40	20	-	20	6	4	10	6	4	10	20	-	-	-	-	-	-	-	-	20
	Filosofia (Bacharelado) – Noturno	26	13	-	13	5	2	7	4	2	6	13	-	-	-	-	-	-	-	-	13
	Filosofia (Licenciatura) – Noturno	26	13	-	13	5	2	7	4	2	6	13	-	-	-	-	-	-	-	-	13
	Geografia – Diurno	40	20	-	20	6	4	10	6	4	10	20	-	-	-	-	-	-	-	-	20
	Geografia – Noturno	40	-	20	20	-	-	-	-	-	-	-	-	6	4	10	6	4	10	20	20
	História – Vespertino	40	20	-	20	6	4	10	6	4	10	20	-	-	-	-	-	-	-	-	20
	História – Noturno	40	-	20	20	-	-	-	-	-	-	-	-	6	4	10	6	4	10	20	20
	Letras – Inglês	52	13	13	26	5	2	7	4	2	6	13	5	2	7	4	2	6	13	26	
	Letras - Libras	30	15	-	15	5	3	8	5	2	7	15	-	-	-	-	-	-	-	-	15
	Letras Português – Matutino	50	25	-	25	8	5	13	7	5	12	25	-	-	-	-	-	-	-	-	25
	Letras Português – Noturno	50	-	25	25	-	-	-	-	-	-	-	-	8	5	13	7	5	12	25	25
	Oceanografia	30	15	-	15	5	3	8	5	2	7	15	-	-	-	-	-	-	-	-	15
Psicologia	60	15	15	30	5	3	8	5	2	7	15	5	3	8	5	2	7	15	30		
<b>Sub Total</b>	<b>636</b>	<b>187</b>	<b>131</b>	<b>318</b>	<b>62</b>	<b>35</b>	<b>97</b>	<b>58</b>	<b>32</b>	<b>90</b>	<b>187</b>	<b>42</b>	<b>25</b>	<b>67</b>	<b>40</b>	<b>24</b>	<b>64</b>	<b>131</b>	<b>318</b>		
CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS	Administração – Diurno	96	24	24	48	7	5	12	7	5	12	24	7	5	12	7	5	12	24	48	
	Administração – Noturno	96	24	24	48	7	5	12	7	5	12	24	7	5	12	7	5	12	24	48	
	Arquivologia	80	20	20	40	6	4	10	6	4	10	20	6	4	10	6	4	10	20	40	
	Biblioteconomia	80	20	20	40	6	4	10	6	4	10	20	6	4	10	6	4	10	20	40	
	Ciências Contábeis – Noturno	100	25	25	50	8	5	13	7	5	12	25	8	5	13	7	5	12	25	50	
	Ciências Contábeis – Vespertino	100	25	25	50	8	5	13	7	5	12	25	8	5	13	7	5	12	25	50	
	Ciências Econômicas	100	25	25	50	8	5	13	7	5	12	25	8	5	13	7	5	12	25	50	
	Direito	120	30	30	60	9	6	15	9	6	15	30	9	6	15	9	6	15	30	60	
	Genealogia	92	23	23	46	7	5	12	7	4	11	23	7	5	12	7	4	11	23	46	
	Serviço Social	92	23	23	46	7	5	12	7	4	11	23	7	5	12	7	4	11	23	46	
<b>Sub Total</b>	<b>956</b>	<b>239</b>	<b>239</b>	<b>478</b>	<b>73</b>	<b>49</b>	<b>122</b>	<b>70</b>	<b>47</b>	<b>117</b>	<b>239</b>	<b>73</b>	<b>49</b>	<b>122</b>	<b>70</b>	<b>47</b>	<b>117</b>	<b>239</b>	<b>478</b>		



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CONSELHO UNIVERSITÁRIO**

Percentual de pretos, pardos e indígenas utilizado: 57,31%

CENTROS	CURSOS	Vagas																			
		Total	Não Optantes			Optantes															Total
						1º Semestre						2º Semestre									
			Renda <=1,5SM/P			Renda > 1,5SM/P			Total	Renda <=1,5SM/P			Renda > 1,5SM/P			Total	Total				
1 Sem	2 Sem	Total	PPI	O	Total	PPI	O	Total		PPI	O	Total									
EDUCAÇÃO	Pedagogia – Matutino	80	20	20	40	6	4	10	6	4	10	20	6	4	10	6	4	10	20	40	
	Pedagogia – Noturno	40	-	20	20	-	-	-	-	-	-	-	6	4	10	6	4	10	20	20	
	<b>Sub Total</b>	<b>120</b>	<b>20</b>	<b>40</b>	<b>60</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>12</b>	<b>8</b>	<b>20</b>	<b>12</b>	<b>8</b>	<b>20</b>	<b>40</b>	<b>60</b>	
EDUCAÇÃO FÍSICA	Educação Física - Noturno (Bacharelado)	80	20	20	40	6	4	10	6	4	10	20	6	4	10	6	4	10	20	40	
	Educação Física (Licenciatura)	80	20	20	40	6	4	10	6	4	10	20	6	4	10	6	4	10	20	40	
	<b>Sub Total</b>	<b>160</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>80</b>	<b>12</b>	<b>8</b>	<b>20</b>	<b>12</b>	<b>8</b>	<b>20</b>	<b>40</b>	<b>12</b>	<b>8</b>	<b>20</b>	<b>12</b>	<b>8</b>	<b>20</b>	<b>40</b>	<b>80</b>	
TECNOLÓGICO	Ciência da Computação	40	20	-	20	6	4	10	6	4	10	20	-	-	-	-	-	-	-	20	
	Engenharia Ambiental	20	-	10	10	-	-	-	-	-	-	-	3	2	5	3	2	5	10	10	
	Engenharia Civil	80	20	20	40	6	4	10	6	4	10	20	6	4	10	6	4	10	20	40	
	Engenharia de Computação	40	20	-	20	6	4	10	6	4	10	20	-	-	-	-	-	-	-	20	
	Engenharia Elétrica	80	20	20	40	6	4	10	6	4	10	20	6	4	10	6	4	10	20	40	
	Engenharia Mecânica	80	20	20	40	6	4	10	6	4	10	20	6	4	10	6	4	10	20	40	
	Engenharia de Produção	20	-	10	10	-	-	-	-	-	-	-	3	2	5	3	2	5	10	10	
	<b>Sub Total</b>	<b>360</b>	<b>100</b>	<b>80</b>	<b>180</b>	<b>30</b>	<b>20</b>	<b>50</b>	<b>30</b>	<b>20</b>	<b>50</b>	<b>100</b>	<b>24</b>	<b>16</b>	<b>40</b>	<b>24</b>	<b>16</b>	<b>40</b>	<b>80</b>	<b>180</b>	
UNIVERSITÁRIO NORTE DO ESPÍRITO SANTO	Agronomia	50	25	-	25	8	5	13	7	5	12	25	-	-	-	-	-	-	-	25	
	Ciências Biológicas	50	25	-	25	8	5	13	7	5	12	25	-	-	-	-	-	-	-	25	
	Enfermagem	50	25	-	25	8	5	13	7	5	12	25	-	-	-	-	-	-	-	25	
	Engenharia de Computação	50	25	-	25	8	5	13	7	5	12	25	-	-	-	-	-	-	-	25	
	Engenharia de Petróleo	50	25	-	25	8	5	13	7	5	12	25	-	-	-	-	-	-	-	25	
	Engenharia de Produção	50	25	-	25	8	5	13	7	5	12	25	-	-	-	-	-	-	-	25	
	Engenharia Química	50	25	-	25	8	5	13	7	5	12	25	-	-	-	-	-	-	-	25	
	Farmácia	50	25	-	25	8	5	13	7	5	12	25	-	-	-	-	-	-	-	25	
	Matemática Industrial	50	25	-	25	8	5	13	7	5	12	25	-	-	-	-	-	-	-	25	
	Pedagogia	50	25	-	25	8	5	13	7	5	12	25	-	-	-	-	-	-	-	25	
<b>Sub Total</b>	<b>500</b>	<b>250</b>	<b>-</b>	<b>250</b>	<b>80</b>	<b>50</b>	<b>130</b>	<b>70</b>	<b>50</b>	<b>120</b>	<b>250</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>250</b>		
<b>Total Geral</b>		<b>4.178</b>	<b>1.284</b>	<b>805</b>	<b>2.089</b>	<b>407</b>	<b>252</b>	<b>659</b>	<b>385</b>	<b>240</b>	<b>625</b>	<b>1.284</b>	<b>257</b>	<b>158</b>	<b>415</b>	<b>246</b>	<b>144</b>	<b>390</b>	<b>805</b>	<b>2.089</b>	



## UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO CONSELHO UNIVERSITÁRIO

### **Observações:**

I. Alteração no quadro de vagas com relação ao PS/UFES 2015: inclusão dos cursos de Comunicação Social – Jornalismo; e Comunicação Social – Publicidade e Propaganda.

II. A tabela de vagas apresentada é provisória, uma vez que aguardamos decisão do CEPE quanto ao Processo nº 9074/2015-17, e análise da solicitação constante do Memo nº 060/2015 – COLGNEO. Destacamos que as decisões citadas acima não afetam de forma significativa o conteúdo deste Projeto Básico.