



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CONSELHO UNIVERSITÁRIO**

**RESOLUÇÃO Nº 10/2021**

O CONSELHO UNIVERSITÁRIO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

CONSIDERANDO o que consta do Processo Digital nº **015008/2021-24 – DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS – PROGEP;**

CONSIDERANDO o parecer da Comissão de Assuntos Didáticos, Científicos e Culturais;

CONSIDERANDO, ainda, a aprovação da plenária por unanimidade na Sessão Ordinária do dia 29 de abril de 2021,

**R E S O L V E:**

**Art. 1º** Aprovar o Plano Interno de Execução do Plano de Desenvolvimento de Pessoas da Ufes para 2021, conforme anexos desta Resolução.

**Art. 2º** Revogam-se as disposições em contrário.

Sala das Sessões, 29 de abril de 2021.

**RONEY PIGNATON DA SILVA**  
NA PRESIDÊNCIA



## **UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO CONSELHO UNIVERSITÁRIO**

### **ANEXO DA RESOLUÇÃO Nº 10/2021-CUN**

#### **PLANO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS PDP UFES 2021**

#### **PLANO INTERNO DE EXECUÇÃO**

### **1 APRESENTAÇÃO**

O Plano Interno de Execução – PIE é um documento elaborado para subsidiar as ações de desenvolvimento propostas no Plano de Desenvolvimento de Pessoas – PDP para 2021 e é baseado no Decreto nº 9.991/2019, que dispõe sobre a Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas – PNDP, e na Instrução Normativa nº 21/2021 da Secretaria de Gestão e Desempenho de Pessoal – SGP e Escola Nacional de Administração Pública – Enap, que estabelece orientações aos órgãos do Sistema de Pessoal Civil da Administração Pública Federal – Sipec quanto aos prazos, condições, critérios e procedimentos para a implementação da PNDP.

A perspectiva do PDP é ampliar a visão estratégica em torno do desenvolvimento do servidor, propondo um planejamento das ações de desenvolvimento mais alinhado aos objetivos e metas institucionais vigentes e futuras, perseguindo os princípios da economicidade, da eficiência e da efetividade.

Diante da perspectiva do PDP descrita acima, identificou-se a necessidade de elaboração deste PIE, cujo objetivo é estabelecer os conceitos, as regras e os procedimentos relativos à execução do PDP-Ufes 2021, inclusive quanto às necessidades orçamentárias e o possível impacto dessas ações na realização dos objetivos institucionais.

A coleta de dados para compor o PDP para o ano de 2021 foi realizada no início do ano de 2020, logo após as reuniões informativas que ocorreram nas unidades estratégicas com o intuito de divulgar a PNDP e orientar os servidores a respeito da coleta de dados. Foi realizada uma enquete com os servidores docentes e técnico-administrativos para levantar suas necessidades de desenvolvimento.

Após o levantamento dos dados junto aos servidores, foi feita a validação das informações pelo gestor da unidade estratégica. Nessa fase, foi analisada a pertinência das informações coletadas na enquete, permitindo inclusão de novos itens, alteração ou exclusão dos itens informados pelos servidores da unidade. Além da avaliação das ações individuais necessárias, a validação contemplou a análise e indicação das necessidades de desenvolvimento prioritárias no setor e das ações que a unidade poderia oferecer para outros setores da Ufes, sempre levando-se em consideração os objetivos institucionais. Antes da inclusão das informações de capacitação no sistema Sipec, foi feita uma etapa de Consulta Pública, para que todos os servidores tivessem acesso às informações finais que seriam utilizadas para gerar o PDP.



## UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO CONSELHO UNIVERSITÁRIO

Todo o procedimento para a coleta de dados e demais etapas de confecção do PDP pode ser encontrado na página da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas – Progep, no link: <https://progep.ufes.br/pdp-2021>.

Ainda dentro do processo de confecção do PDP 2021 foi solicitado aos gestores estratégicos a programação dos afastamentos para pós-graduação dos técnico-administrativos e docentes previstos para 2021, considerando os critérios previstos nos normativos internos da Ufes, a fim de organizar o processo de liberação dos servidores. Como efeito, espera-se o aumento do nível de qualificação dos servidores, conforme vem sendo perseguido pela Ufes ano a ano desde os planos de capacitação anteriores. Como exigência do Decreto nº 9.991/2019, os afastamentos dos servidores para execução de ações de desenvolvimento deverão estar previstos nos planejamentos das unidades estratégicas ou em outros planejamentos que venham a ser regulamentados, possibilitando uma organização mais efetiva dos afastamentos na Universidade. Além disso, a universidade oferece formas de incentivo à qualificação do servidor, como a concessão de carga horária para qualificação.

### 2 OBJETIVOS E METAS

O planejamento, a coordenação, a execução (em sua maior parte) e o controle das ações de desenvolvimento serão realizados pela Progep, por meio da Diretoria de Desenvolvimento de Pessoas (DDP), baseando-se nas informações contidas no PDP-Ufes 2021. Os objetivos e as metas deste plano estarão em consonância com a PNDP e com o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da Ufes vigente.

#### 2.1 OBJETIVOS

A Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas instituída pelo Decreto nº 9.991/2019 tem como finalidades:

- I. melhoria da eficiência, eficácia e qualidade dos serviços públicos prestados ao cidadão;
- II. desenvolvimento permanente do servidor público;
- III. adequação das competências requeridas dos servidores aos objetivos das instituições, tendo como referência o plano plurianual;
- IV. divulgação e gerenciamento das ações de capacitação; e
- V. racionalização e efetividade dos gastos com desenvolvimento de pessoas.

Partindo das finalidades da PNDP, destacam-se os objetivos do PDP da Ufes:

- a) desenvolver continuamente o servidor, como profissional e cidadão, por meio de ações de capacitação e qualificação, visando à formação para o desempenho das atividades no trabalho e à eficiência e eficácia dos serviços prestados pela Ufes;



## UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO CONSELHO UNIVERSITÁRIO

b) implementar ações de desenvolvimento na área de gestão de pessoas, que contribuam para as ações de acompanhamento e desenvolvimento de pessoas;

c) capacitar os atuais gestores e formar futuros gestores da Instituição por meio de ações de desenvolvimento de competências de liderança, baseadas na Instrução Normativa nº 21/2021-SGP-Enap;

d) capacitar os servidores em ações de desenvolvimento de competências transversais de um setor público de alto desempenho, baseadas na Instrução Normativa nº 21/2021-SGP-Enap; e

e) melhorar a capacitação e a qualificação dos servidores, tanto em quantidade quanto em qualidade, para a efetiva prestação dos serviços na área acadêmica, administrativa e social da Ufes.

### 2.2 METAS E INDICADORES

O conjunto de metas e indicadores deste plano é apresentado no Quadro 1.

**Quadro 1: Metas e indicadores do Plano Interno de Execução do PDP 2021.**

Metas	Indicadores
Atender a 80% (oitenta por cento) das necessidades de desenvolvimento contidas no PDP 2021	Percentual de necessidades de desenvolvimento atendidas
Alcançar 50% (cinquenta por cento) de participação do público alvo no Seminário de Ambientação	Percentual o público alvo que participante do seminário de Ambientação
Capacitar 50% (cinquenta por cento) dos professores em ações de formação docente e de suporte ao Earte - Ensino-Aprendizagem Remoto Temporário e Emergencial	Percentual de professores certificados nessas ações
Capacitar 50% (cinquenta por cento) dos gestores e substitutos eventuais em ações de desenvolvimento ligadas às competências de liderança	Percentual de gestores e substitutos eventuais certificados nessas ações
Capacitar 50% (cinquenta por cento) dos servidores em ações de desenvolvimento ligadas às competências transversais de um setor público de alto desempenho	Percentual de servidores certificados nessas ações
Ampliar em 10% (dez por cento) o número de servidores capacitados em ações internas em comparação ao ano de 2020	Número de servidores certificados em ações internas
Aumentar em 10% (dez por cento) o nível de educação formal dos servidores em relação a 2020	Número de servidores que aumentaram o nível de escolaridade



## UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO CONSELHO UNIVERSITÁRIO

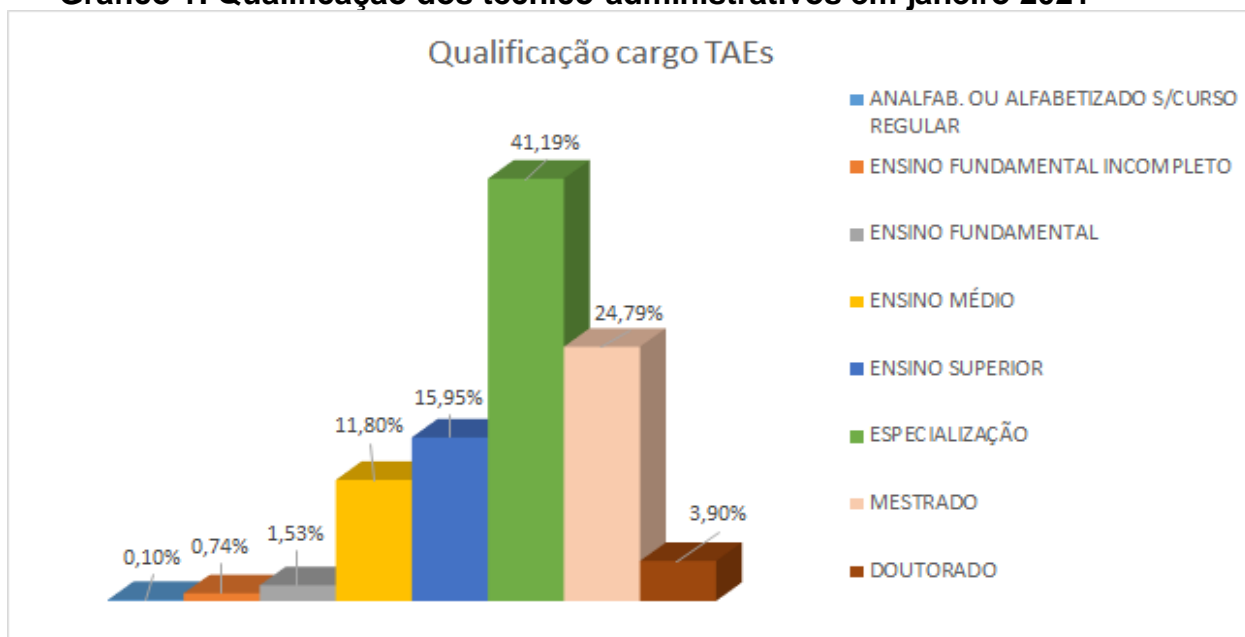
### 3 PÚBLICO-ALVO

Este Plano Interno de Execução do PDP 2021 tem como público-alvo todos os servidores públicos federais, professores e técnico-administrativos, pertencentes ao quadro efetivo da Ufes. Poderão também participar das ações de capacitação os servidores públicos federais de outros órgãos em exercício na Universidade e os profissionais que estão em regime de contratação temporária regidos pela Lei nº 8.745/93. Sempre que possível serão ofertadas vagas de cursos para servidores que não pertençam ao quadro de pessoal da Ufes, conforme preconiza o parágrafo único do art. 14-A do Decreto nº 9.991/2019.

Salienta-se que a participação dos servidores em ações de capacitação, presencial e a distância, constantes deste Plano é considerada, para todos os efeitos, como efetivo exercício e não estará sujeita à compensação de horário. Para viabilizar a execução das ações de desenvolvimento em serviço e dos treinamentos regularmente instituídos de que tratam o Decreto nº 9.991/2019 e a Instrução Normativa nº 21/2021-SGP-Enap pelos servidores, pretende-se criar um regulamento internamente, de caráter provisório, até que a regulamentação geral sobre a nova PNPD seja normatizada pela Ufes.

Como dito na apresentação deste documento, o aumento da titulação vem sendo perseguido pela Ufes ano a ano, visando atender com mais efetividade as demandas dos usuários. Os gráficos abaixo demonstram que, mesmo com o apoio da universidade, ainda há servidores, principalmente professores, que precisam se qualificar.

**Gráfico 1: Qualificação dos técnico-administrativos em janeiro 2021**

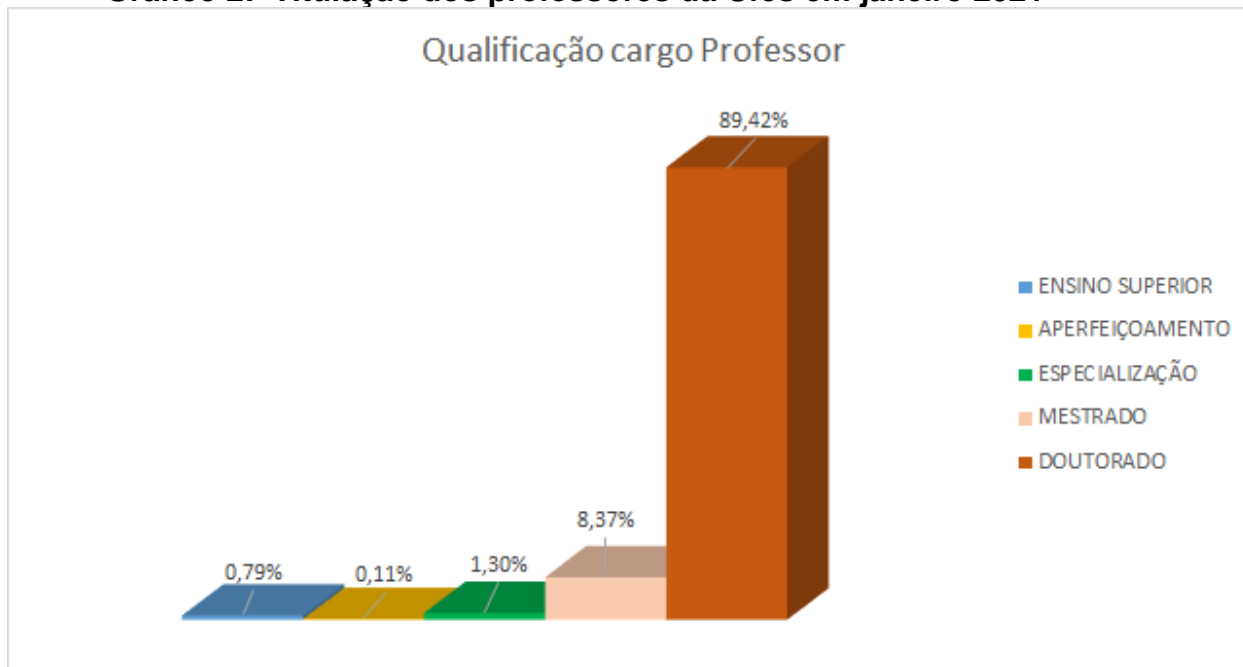


Fonte: Site Progep, 2021.



## UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO CONSELHO UNIVERSITÁRIO

**Gráfico 2: Titulação dos professores da Ufes em janeiro 2021**



Fonte: Site Progep, 2021

### 4 RESPONSABILIDADES

A fim de garantir efetividade às ações propostas neste plano, faz-se importante a participação e o compromisso de gestores e servidores, para que as ações sejam executadas alinhadas com as demandas institucionais.

#### 4.1 RESPONSABILIDADES DOS GESTORES

Todas as chefias imediatas são responsáveis por fornecer as informações necessárias e disponíveis ao seu alcance para que a Progep possa coordenar, elaborar, executar, monitorar e avaliar o PDP.

Dentro desse contexto, são expressas algumas competências das chefias no processo:

- fornecer informações para o correto levantamento das necessidades de desenvolvimento do setor;
- planejar e organizar a execução das ações de capacitação, no âmbito de seu setor, assegurando a efetiva participação e acesso dos servidores nas ações;
- estimular e apoiar a aplicação e a multiplicação dos conteúdos recebidos pelos servidores nas ações de capacitação;
- apresentar justificativa para a não autorização de participação do servidor em ações de desenvolvimento;
- acompanhar a participação do servidor e avaliar o impacto da ação de aperfeiçoamento no ambiente de trabalho; e



## UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO CONSELHO UNIVERSITÁRIO

f) prestar informações sobre o atendimento das necessidades de desenvolvimento contidas no PDP vinculadas a unidade sob sua gestão.

### 4.2 RESPONSABILIDADES DOS SERVIDORES PARTICIPANTES DAS AÇÕES

Compete aos participantes das ações de desenvolvimento:

a) planejar junto à chefia imediata as necessidades de desenvolvimento da sua unidade de trabalho, expondo as suas necessidades e as da equipe, quando for o caso;

b) participar das ações para as quais se inscreveram, observando os critérios estabelecidos para fins de certificação;

c) compatibilizar a sua carga horária de trabalho com a capacitação, de forma conciliatória com a sua chefia e com as necessidades de sua unidade;

d) fazer a sua inscrição no sistema de inscrição on-line e acompanhar a sua confirmação;

e) compartilhar, sempre que possível, no âmbito da Ufes e sobretudo em sua unidade de exercício, os conhecimentos adquiridos nas ações de desenvolvimento, colaborando para a melhoria dos processos e para a atualização dos procedimentos de trabalho;

f) utilizar os conhecimentos obtidos nas ações de desenvolvimento, sempre que possível, no desenvolvimento do trabalho, visando à melhoria dos processos e à atualização dos procedimentos;

g) comunicar a DDP/Progep imediatamente quanto à desistência de participar da capacitação para a qual está inscrito;

h) participar dos processos de avaliação das ações de desenvolvimento sempre que solicitado, para verificar se a ação supriu a necessidade de desenvolvimento e subsidiar a melhoria das ações ofertadas; e

i) informar à DDP/Progep a realização de ações de capacitação que atendam às necessidades de desenvolvimento contidas no PDP e ofertadas por outras instituições.

## 5 AÇÕES DE DESENVOLVIMENTO

### 5.1 MODALIDADES

As ações de desenvolvimento propostas neste Plano podem ocorrer nas seguintes modalidades: ações presenciais, semipresenciais ou a distância (EaD). E poderão ser certificados, além dos cursos ofertados pela DDP, os seguintes tipos de aprendizagem: treinamento em serviço, oficina, seminário, palestra, *workshop*, estudos programados e grupos de trabalho e/ou estudo, pesquisa ou extensão.

Dentre essas modalidades, ofertadas pela Progep, a capacitação a distância (EaD) terá prioridade, por meio do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) da Progep (<http://ava.progep.ufes.br/>). Os materiais didáticos ou



## UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO CONSELHO UNIVERSITÁRIO

multimídia dessas capacitações serão disponibilizados exclusivamente em meio eletrônico, por meio do AVA da Progep.

Os grupos de trabalho e/ou estudo, pesquisa ou extensão deverão ser realizados por servidores da Ufes para discussão e proposição de melhoria da eficiência e da eficácia na prestação de serviços e para o desenvolvimento permanente do servidor público. Para essa modalidade ser certificada, deverão ser encaminhados à DDP/Progep, por meio de processo, as atividades do grupo, contendo projeto com as seguintes informações: tema, período de realização, carga horária e nome do coordenador e dos participantes. Caso o grupo seja permanente, o registro dos encontros e a frequência deverão ser encaminhados semestralmente.

Todas as ações de desenvolvimento deverão estar diretamente ligadas às necessidades de desenvolvimento contempladas no PDP da Ufes, e a execução dessas ações serão orientadas pelo órgão central do Sipec.

### 5.2 AÇÕES PREVISTAS

As ações de desenvolvimento previstas para execução ou apoio da DDP/Progep são compostas de: a) ações planejadas pela Progep, b) ações extraídas do Plano de Desenvolvimento de Pessoas, c) ações extraídas das necessidades prioritárias elencadas pelos gestores das unidades estratégicas, d) ações ofertadas pela Escola Nacional de Administração Pública e Escolas de Governo, e) ações planejadas com base nas competências transversais de um setor público de alto desempenho, f) ações planejadas com base nas competências transversais de liderança e g) outras ações não contempladas e demandadas pelas unidades estratégicas e que sejam essenciais para a eficiência e eficácia da Ufes.

A Progep poderá ofertar apenas capacitações que atendam às necessidades de desenvolvimento contempladas no PDP da Ufes e que não sejam ofertadas ou tenham escopo diferente das ações ofertadas pelas Escolas de Governo, como a Escola Nacional de Administração Pública (Enap).

#### 5.2.1 Ações planejadas pela Progep

A Progep se propõe a realizar as seguintes ações:

- a) Seminários de Ambientação, a fim de promover a ambientação dos novos servidores ao ambiente institucional e o conhecimento da carreira;
- b) Semana do Servidor, no final do mês de outubro, como ação de valorização dos servidores;
- c) Seminários de atualização, com o intuito de promover a integração entre os servidores e um maior contato e gerenciamento da própria carreira;
- d) Seminários de integração, visando tratar de temáticas específicas demandadas pelos servidores;
- e) Oferta de bolsas de estudos de idiomas junto ao Núcleo de Línguas da Ufes, semestralmente, por meio de edital específico, observando o previsto na Resolução nº 06/2019 do Conselho Universitário da Ufes; e





## UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO CONSELHO UNIVERSITÁRIO

f) ações de capacitação descritas nos itens 5.2.2 a 5.2.7

### **5.2.2 Ações de desenvolvimento extraídas do PDP Ufes**

No que se refere às ações extraídas do PDP da Ufes, levou-se em consideração as necessidades de desenvolvimento não relacionadas a afastamentos e deu-se prioridade para aquelas que mais se repetiram entre as solicitadas. A listagem dessas ações encontra-se no Anexo I.

### **5.2.3 Ações de desenvolvimento extraídas das necessidades prioritárias elencadas pelos gestores das unidades estratégicas**

Com o intuito de atender às necessidades de capacitação específicas de cada unidade, no momento de confecção do PDP, os gestores das unidades estratégicas foram orientados a listar, juntamente com os servidores, até 10 (dez) ações de desenvolvimento de curta duração em ordem crescente de prioridade para a unidade. Essa listagem poderia envolver critérios que não apenas o de quantidade de indicações, mas também de impacto na prestação de serviço do setor. As ações de capacitação prioritárias constam no Anexo II.

### **5.2.4 Ações ofertadas pela Escola Nacional de Administração Pública e Escolas de Governo**

Considerando as diretrizes estabelecidas na nova PNPD, será realizada a divulgação e o acompanhamento de ações de desenvolvimento promovidas pela Escola Nacional de Administração Pública e outras Escolas de Governo, a fim de oportunizar a capacitação dos servidores em ações transversais.

Ações transversais são aquelas comuns a servidores em exercício em diversos órgãos ou entidades no âmbito do Sipec. De acordo com o art. 9º do Decreto nº 9991/2019, a Enap receberá do órgão central do Sipec quais serão as ações transversais e as ofertará.

A realização dessas ações por servidores da Ufes deve ser acompanhada e registrada para elaboração do Relatório Anual de Execução do PDP 2021, conforme estabelecido pelo Decreto nº 9.991/2019 e pela Instrução Normativa nº 21/2021-SGP-Enap. Informações e orientações sobre o procedimento de registro dessas ações estão disponíveis no Manual do Servidor (<https://progep.ufes.br/manual-servidor/registro-de-capacitacao>).

### **5.2.5 Ações planejadas com base nas competências transversais de um setor público de alto desempenho**

São ações direcionadas a todos os servidores, ocupantes de chefia ou não. Necessidades transversais são aquelas recorrentes e comuns às múltiplas unidades internas da Ufes. Para atender essas necessidades serão indicados cursos das Escolas de Governo, destacadamente a Enap. Por outro lado, quando se tratarem de necessidades específicas da Ufes, ou seja, não



## UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO CONSELHO UNIVERSITÁRIO

transversais, a DDP/Progep buscará ofertar ou contratar as ações de desenvolvimento, conforme as condições disponíveis.

As competências transversais de um setor público de alto desempenho são um conjunto de conhecimentos, habilidades e atitudes indispensáveis ao exercício da função pública, que contribuem para a efetividade dos processos de trabalho em diferentes contextos organizacionais. Essas competências estão publicadas no Anexo I da Instrução Normativa nº 21/2021-SGP/Enap. Para atender a essas necessidades, será realizado um levantamento junto aos servidores para verificar as prioridades a serem trabalhadas (desenvolvidas), além daquelas já definidas neste plano. Esse desenvolvimento se dará tanto com cursos ofertados pela Enap, quanto por cursos ofertados pela Ufes, e serão direcionadas a todos os servidores.

### **5.2.6 Ações planejadas com base nas competências transversais de liderança**

Essas ações visam compor uma programação de formação e atualização de gestores públicos no âmbito da Ufes. A base para definição dessas ações de desenvolvimento serão as prioridades internas definidas pela Reitoria e as competências de liderança previstas na Instrução Normativa nº 21/2021-SGP/Enap.

As competências de liderança são um conjunto de conhecimentos, habilidades e atitudes requeridos dos agentes públicos para o exercício de funções de liderança na administração pública, definidas após diversos estudos realizados pela Enap.

Para atender a essas necessidades será realizado um levantamento junto à Reitoria e aos gestores, para verificar as competências prioritárias para desenvolvimento. Esse desenvolvimento se dará tanto por cursos ofertados pela Enap, quanto por cursos ofertados pela Ufes, direcionados aos servidores ocupantes de cargos de direção e de funções gratificadas e aos seus substitutos eventuais.

De acordo com a Escola Nacional de Administração Pública<sup>1</sup>, o líder precisa ser, além de conhecedor do negócio público, reconhecido íntegro, realizador, inspirador, mobilizador, visionário, impulsionador da inovação e da mudança. Espera-se, após o desenvolvimento dessas competências, ao longo do ano, que os gestores tenham desenvolvido o valor público, entendido como a capacidade de o Estado oferecer respostas efetivas às necessidades e legítimas demandas e expectativas dos usuários e da sociedade.

### **5.2.7 Ações demandadas por outras unidades**

A DDP/Progep poderá atender a demandas específicas surgidas ao longo do ano, desde que estejam contidas no PDP-Ufes 2021, em consonância com o escopo deste Plano, não sejam ofertadas ou tenham escopo diferente das ações

<sup>1</sup> Fonte: Escola Nacional de Administração Pública (Enap). Competências essenciais de liderança para o setor público brasileiro. 2020. Disponível em <<http://repositorio.enap.gov.br/handle/1/5715>>.



## UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO CONSELHO UNIVERSITÁRIO

ofertadas pelas Escolas de Governo, e sejam atendidas todas as seguintes condições:

- a) a unidade demandante encaminhe processo contendo ofício de solicitação e projeto básico da ação de desenvolvimento;
- b) o processo seja encaminhado à DDP/Progep com prazo mínimo de 60 dias de antecedência do início da ação;
- c) o ofício de solicitação contenha a justificativa para a realização da ação, as necessidades de desenvolvimento que serão atendidas (contidas no PDP) e a indicação do servidor responsável pela coordenação das atividades da capacitação e interlocução com a DDP/Progep;
- d) o projeto básico da ação de desenvolvimento deve conter título, necessidade de desenvolvimento do PDP-Ufes que será atendida, público-alvo, local de realização, carga horária, modalidade, período/data, horário, número de vagas, dados do(s) facilitador(es), objetivos gerais e específicos, ementa, conteúdo programático, metodologia de ensino, sistema de avaliação, estimativa de custos, cronograma (contendo data, conteúdo a ser tratado, facilitador responsável, duração estimada de cada atividade ou aula) e referências/bibliografia (modelo disponibilizado no sítio eletrônico da Progep); e
- e) disponibilidade orçamentária, a ser verificada pela DDP/Progep, caso existam custos para realizar a ação.

As demandas serão analisadas quanto ao atendimento dos critérios indicados acima, pertinência (análise técnica do projeto básico e da justificativa) e viabilidade financeira (disponibilidade de recursos para desenvolvimento de ações adicionais), conforme as necessidades estratégicas da Instituição.

Caso uma demanda específica seja autorizada, a organização será feita em conjunto pelas equipes da DDP/Progep e da unidade demandante.

Algumas dessas ações para 2021 já foram recebidas pela DDP/Progep e estão apresentadas no Quadro 2.

**Quadro 2: Ações de capacitação demandadas**

<b>Ação de capacitação</b>	<b>Demandante</b>
Encontros Formativos de Professores da Ufes e Reuniões Pedagógicas sobre Acessibilidade e Didática	Diretoria de Desenvolvimento Pedagógico da Prograd
Curso de Cerimonial Universitário	Gabinete da Reitoria
Curso de Audiodescrição	Superintendência de Ensino a Distância

## 6 DIVULGAÇÃO, INSCRIÇÃO E DESISTÊNCIA

Haverá ampla divulgação da oferta de ações de capacitação e de outras informações pertinentes no sítio eletrônico da Progep/Ufes



## UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO CONSELHO UNIVERSITÁRIO

(<http://progep.ufes.br>). Essa divulgação também será feita por meio do envio de e-mails aos servidores.

Para confirmar a realização das ações de capacitação ofertadas pela DDP/Progep deverá haver preenchimento de, no mínimo, 50% do número de vagas oferecidas em cada uma delas.

As inscrições para participar das ações de capacitação promovidas pela DDP/Progep deverão ser feitas exclusivamente por meio de formulários eletrônicos indicados na divulgação da ação de desenvolvimento. O servidor não poderá solicitar a sua participação em ações de capacitação se estiver afastado do trabalho em razão de licenças e afastamentos sem remuneração.

Caso o servidor desista de participar de ação de capacitação em que esteja inscrito, deverá comunicar a DDP/Progep o quanto antes, para que seja providenciada a chamada de outro servidor interessado. Em cursos EaD, os servidores inscritos que não acessarem a plataforma AVA nos dois primeiros dias de curso, serão automaticamente substituídos por outros servidores constantes da lista de espera do respectivo curso.

### 7 AVALIAÇÃO DAS AÇÕES DE CAPACITAÇÃO

Durante o ano, a Progep, por meio da DDP/Progep, realizará a avaliação de todas as ações de capacitação executadas, com base em quatro níveis de avaliação: de aprendizagem, de reação/execução, de impacto/efetividade e de evasão. A descrição dos níveis de avaliação segue abaixo:

- **Avaliação de aprendizagem:** objetiva avaliar o alcance dos objetivos instrucionais pelos participantes. É aplicada ao longo ou ao final da ação de desenvolvimento.

- **Avaliação de reação/execução:** tem o intuito de captar a opinião e mensurar o nível de satisfação do servidor sobre a execução da ação de desenvolvimento.

- **Avaliação de impacto/efetividade:** realizada após o término do curso, com o objetivo de avaliar o efeito direto da ação de desenvolvimento sobre o desempenho do servidor capacitado.

- **Avaliação de evasão:** explicitar os motivos que ensejaram o abandono ou reprovação por frequência.

Todos os níveis de avaliação serão aplicados nas ações de desenvolvimento gerenciadas pela DDP/Progep e, na medida do possível, em todas as demais ações.

### 8 CERTIFICAÇÃO DAS AÇÕES DE CAPACITAÇÃO

Os certificados das ações de capacitação ofertadas pela DDP/Progep serão emitidos exclusivamente no formato digital e serão enviados aos e-mails institucionais dos servidores aprovados nas ações e que responderem à avaliação de reação/execução correspondente. Para efeito de aprovação nas ações, os seguintes critérios deverão ser observados:



## UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO CONSELHO UNIVERSITÁRIO

a) ações presenciais ou síncronas: frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento) da carga horária das atividades desenvolvidas pela ação e aproveitamento mínimo de 60% (sessenta por cento) nas avaliações de aprendizagem, quando previstas no plano de curso;

b) ações a distância ou autoinstrucionais: aproveitamento mínimo de 60% (sessenta por cento) nas atividades e avaliações de aprendizagem.

### 9 RECURSOS FINANCEIROS

O orçamento proposto para execução do PDP para o ano de 2021 considera os valores previstos no Projeto de Lei Orçamentária - PLOA para o ano de 2021 e consta do quadro a seguir.

**Quadro 3: Orçamento proposto**

Grupo de despesas	Tesouro Nacional	Tesouro Nacional	Recursos Próprios	Total
	Fonte 100 (1)	Fonte 944 (2)	Fonte 150 (3)	
Capacitações internas	R\$ 32.564,48	R\$ 45.715,52	R\$ 5.000,00	R\$ 83.280,00
Capacitações externas	R\$ 31.707,52	R\$ 44.512,48	R\$ 5.000,00	R\$ 81.220,00
Mestrado Profissional	R\$ 21.424,00	R\$ 30.076,00	R\$ 26.000,00	R\$ 77.500,00
<b>Total por fonte</b>	<b>R\$ 85.696,00</b>	<b>R\$ 120.304,00</b>	<b>R\$ 36.000,00</b>	<b>R\$ 242.000,00</b>

Observações:

(1) Recursos disponíveis para utilização após aprovação da Lei Orçamentária Anual (LOA).

(2) Recursos na Unidade Orçamentária da Ufes condicionado à aprovação legislativa prevista no inciso III do art. 167 da Constituição.

(3) Recursos de uso condicionado à autorização da Administração Central da Ufes.

As despesas com capacitações internas incluem pagamentos de instrutoria e tutoria, encargos sociais de instrutores externos, diárias e passagens relativas ao deslocamento de instrutores e elaboração de material didático ou multimídia. As despesas com capacitações externas incluem pagamentos de taxa de inscrição em eventos externos e cursos de curta duração no país e contratação direta de cursos *in company*. As despesas com Mestrado Profissional se referem ao pagamento de docentes do Mestrado Profissional em Gestão Pública do Centro de Ciências Jurídicas e Econômicas (PPGGP/CCJE) pela ministração de disciplinas e orientação de dissertação.

Parte dos recursos financeiros previstos para um grupo de ações poderá ser remanejado para outro grupo de ações ou direcionado para outras finalidades ligadas à estruturação de ações de desenvolvimento de pessoas, conforme necessidade a ser avaliada pela Progep, a fim de promover um melhor aproveitamento dos recursos.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CONSELHO UNIVERSITÁRIO**

**10 PAGAMENTO E CUSTEIO DAS ATIVIDADES**

Os pagamentos das ações de desenvolvimento previstas neste plano se darão da seguinte forma:

a) instrutoria, por meio da Gratificação por Encargo de Curso e Concurso (GECC), regulamentada pelo Decreto nº 6.114/2007 e pela Resolução nº 28/2019-CUn/Ufes; e

b) contratação direta de cursos *in company* (turmas fechadas) ou de vagas em turmas abertas ofertadas por empresas de capacitação e treinamento.

O valor a título de Gratificação por Encargo de Curso e Concurso será calculado em horas e pago com valor fixado no quadro a seguir (respeitando os limites previstos nos regulamentos acima citados), de acordo com a atividade a ser desenvolvida:

**Quadro 4 - Valor por hora de GECC para atividades de instrutoria (limite de horas anuais de 120 horas)**

<b>Atividade</b>	<b>Valor por hora</b>
Instrutoria em curso de desenvolvimento e aperfeiçoamento	R\$ 150,17
Instrutoria em curso de treinamento	R\$ 98,98
Tutoria em curso a distância	R\$ 98,98
Instrutoria em curso de pós-graduação	R\$ 150,17
Orientação de monografia	R\$ 150,17
Coordenação técnica e pedagógica	R\$ 98,98
Elaboração de material didático	R\$ 98,98
Elaboração de material multimídia para curso a distância	R\$ 150,17
Atividade de conferencista e de palestrante em evento de capacitação	R\$ 150,17

Os processos de pagamento de docentes do Mestrado Profissional em Gestão Pública serão operacionalizados pela DDP/Progep, observando os valores previstos nos capítulos 11 e 12 deste Plano, o disposto no Decreto nº 6.114/2007 e na Resolução nº 28/2019-CUn/Ufes e as orientações emitidas pela DDP/Progep. Por sua vez, a Coordenação do PPGGP/CCJE será responsável a) pela solicitação de autorização para iniciar as atividades que serão pagas pelo orçamento previsto na capacitação, b) pela documentação necessária para instrução dos processos de pagamento, inclusive a solicitação de prévia autorização do reitor para o servidor exceder o limite de 120 horas anuais de atividades que ensejam o pagamento de GECC, e c) pelo controle de horas trabalhadas no ano e de compensação (quando aplicável).

A contratação direta de cursos *in company* (turmas fechadas) ou de vagas em turmas abertas ofertadas por empresas de capacitação e treinamento deverá ser previamente analisada e autorizada pela DDP/Progep. Para a referida análise da solicitação deverão ser atendidas as especificações definidas pela Progep por meio de normativo.



## UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO CONSELHO UNIVERSITÁRIO

### 11 VIGÊNCIA DO PLANO

Este plano tem vigência por 12 meses, a partir de 01/01/2021. Em caráter excepcional, com autorização do dirigente máximo desta Instituição Federal de Ensino (IFE), as ações de capacitação previstas neste Plano poderão ser executadas até a data da aprovação do Plano Interno de Execução do PDP-Ufes 2022.

### 12 GESTÃO DE RISCOS

O Quadro 5 apresenta informações sobre a gestão dos riscos relacionados à execução do presente plano.

**Quadro 5 - Gestão de riscos**

Eventos de Riscos	Avaliação do impacto do risco	Identificação dos eventos de riscos	Descrição de resposta ao risco	Controle
Mudanças de normativos e políticas na área de desenvolvimento de pessoas	Alto	Normas e Políticas	Atualização do planejamento de desenvolvimento de pessoas	Contínuo
Contingenciamento de recursos orçamentários	Alto	Relatório orçamentário	Priorização de ações de maior impacto	Contínuo
Desistência dos inscritos nas ações de capacitação sem comunicação à DDP/Progep	Alto	Relatório sobre inscritos x finalizados	Estabelecer prazo para resposta Convocação de lista de espera	Por ação
Evasão nas ações de capacitação	Alto	Curso a distância: acompanhar no AVA Curso presencial: acompanhar pauta junto ao instrutor	Assertividade na oferta (experiência e formação instrutor) das atividades de acordo com planejamento Alinhamento com público-alvo	Por ação
Falta de instrutor para atender demanda específica de capacitação	Médio	No planejamento da execução quando aprovado	Edital de projetos de ação de desenvolvimento com ampla publicidade e mais específico em relação à formação do instrutor	Semestral



## **UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO CONSELHO UNIVERSITÁRIO**

### **13 CONSIDERAÇÕES FINAIS**

A execução do PDP proposto para o exercício de 2021 ocorrerá conforme disponibilidade orçamentária e de infraestrutura.

A Comissão Interna de Supervisão (CIS), no desempenho de suas funções previstas no art. 22 da Lei nº 11.091/2005, acompanhará a execução deste Plano.

O Plano será amplamente divulgado entre os servidores docentes e técnico-administrativos, no âmbito institucional, tendo em vista que a busca do desenvolvimento da carreira é de responsabilidade compartilhada entre servidor, chefia imediata, gestor da unidade estratégica e instituição.





## UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO CONSELHO UNIVERSITÁRIO

### ANEXO I. Ações de desenvolvimento de maior abrangência extraídas do PDP Ufes

- Assentamento Funcional Digital (AFD)
- Atendimento ao público
- Auditoria Baseada em Riscos
- Comunicação institucional
- Controles na Administração Pública
- Didática e formação docente
- Educação a distância
- Elaboração de despachos, notas técnicas e pareceres
- Elaboração de editais de processos seletivos
- Ferramentas de ensino de Educação a Distância (EaD)
- Gestão de Conflitos
- Gestão de Projetos
- Gestão de sítios eletrônicos
- Gestão de tempo e produtividade
- Gestão e Fiscalização de Contratos
- Inteligência emocional e gestão da emoção
- Legislação previdenciária
- Libras
- Liderança e Gestão de Equipes
- Língua inglesa e inglês instrumental
- Linguagens HTML e CSS
- Metodologias ativas de ensino-aprendizagem
- Moodle e Classroom
- Novas metodologias de ensino e tecnologias
- Oratória, comunicação e técnicas de apresentação
- Orçamento Público
- Planilha Eletrônica Avançada
- Plataformas digitais da Ufes (SREP, Lepisma, Portal Administrativo e outros)
- Primeiros Socorros
- Qualidade na instrução dos processos digitais
- Relatórios básicos e avançados com planilhas eletrônicas e banco de dados
- Segurança do trabalho
- Sistema de Protocolo
- Tecnologias de informação aplicadas ao ensino



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CONSELHO UNIVERSITÁRIO**

**ANEXO II - Necessidades prioritárias elencadas pelos gestores das unidades estratégicas<sup>2</sup>**

<b>Unidade Estratégica</b>	<b>Prioridade</b>	<b>NECESSIDADE DE DESENVOLVIMENTO A SER ATENDIDA</b>	<b>TÍTULO DA AÇÃO DE DESENVOLVIMENTO SUGERIDO PELA U.E.</b>
CT e ITUFES	1	O desenvolvimento de práticas pedagógicas modernas/Ativas de ensino.	Seminário/Curso de Metodologias Ativas para Ensino na Graduação e Pós-Graduação.
CCAE	1	Ampliar os conhecimentos dos servidores na língua Inglesa	Curso de Inglês Básico, Intermediário e Avançado
PROGEP	1	Aprimorar conhecimentos e habilidades em redação de documentos oficiais	Elaboração de despachos, nota técnicas e pareceres
CCJE	1	Ampliar conhecimentos sobre Direitos Humanos e Diversidade	Curso de Direitos Humanos e Diversidade
BC	1	Desenvolver bom relacionamento e gerenciamento de estresse	Curso de psicologia positiva e bem estar
CCHN	1	Melhorar a gestão de sítios eletrônicos vinculados ao CCHN	Cursos de aperfeiçoamento em gestão de sítios eletrônicos
CCS	1	Aprimorar conhecimentos e habilidades de redação científica em língua inglesa	Curso de redação acadêmica e redação de artigos para periódicos em língua inglesa
CAR	1	Desenvolver conhecimentos na área de Planejamento Estratégico	Curso de Planejamento Estratégico
SI	1	Conhecer experiências bem sucedidas de gestão universitária aplicá-las nas rotinas da SI	Curso de fiscalização de obras e contratos no serviço público com ênfase nos procedimentos das Universidades Federais
SECULT	1	Ampliar conhecimento em planejamento e gestão estratégica da comunicação institucional	Tendências da Comunicação Pública (Simpósio realizado pela ALES)
PROAD	1	Ampliar os conhecimentos sobre a nova Lei de Licitações.	Curso sobre a nova Lei de Licitações.
SEAD	1	Aprofundar conhecimentos relativos a outros idiomas	Cursos de idiomas

<sup>2</sup> Necessidades de desenvolvimento classificadas por nível de prioridade e número de servidores a serem atendidos conforme indicação da unidade estratégica.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CONSELHO UNIVERSITÁRIO**

CCE	1	Melhorar a atuação dos servidores no atendimento ao público	Atendimento ao Público
GR, Assessorias, Comissões	1	Conhecer e utilizar de forma eficiente e eficaz os sistemas informatizados em uso na Universidade	Sistemas de informação da UFES (SIE, LEPISMA, SREP,SCDP, módulo de férias web)
PROGRAD	1	Capacitar os servidores na elaboração de editais	Elaboração de editais
SUPEC	1	Aprimorar conhecimentos em fotografia	Curso de fotografia digital
PROPLAN	1	Capacitação para melhor utilização dos sistemas do governo.	Treinamento nos sistemas do governo -SIAFI 3, SIOP 3, SIMEC 2, SIORG 3, SIASS
CEUNES	1	Ampliar habilidades de atendimento ao público acadêmico e a comunidade externa.	Curso de qualificação para o atendimento no serviço Público
CCENS	1	Ampliar o conhecimento e habilidades na área educacional com práticas EAD	Curso de metodologia de ensino com plataformas EAD
CE	1	Uso do Protocolo da Ufes	Como usar a ferramenta "Protocolo Ufes"
CEFD	1	Ampliar visão administrativa e a formação de agendas positivas para o Centro de Ensino.	Gestão de conflitos no serviço público
PRPPG	1	Ampliar o conhecimento em planejamento estratégico de Universidade	Planejamento Estratégico
SRI	1	Ampliar o conhecimento de outros idiomas	Cursos de idiomas para fins gerais
STI	1	Desenvolver habilidades em Fiscalização e Gestão de Contratos	Fiscalização e Gestão de Contratos
PROAECI	1	Conhecer novos modelos de atenção psicológica para os estudantes da assistência estudantil	Grupo de estudos sobre psicologia, assistência e saúde
AUDIN	1	Conhecer as novidades e tendências das Auditorias Internas, trocar experiências, conhecer outras realidades	Fórum Nacional dos Auditores Internos das Instituições Federais Vinculadas ao MEC - FONAI-MEC



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CONSELHO UNIVERSITÁRIO**

HUCAM	1	Aprimorar a pesquisa de preço para melhores aquisições	Capacitação em pesquisa de preço para compras públicas
IOUFES	1	Padronizar o resíduo produzido nos diversos ambientes que compõem o Instituto de Odontologia	Segregação de resíduos
PROEX	1	Desenvolver habilidades de liderança e gestão de equipes	Indicadores de desempenho
EDUFES	1	Aprender programação (linguagens HTML e CSS) voltada para o desenvolvimento de e-books	Curso de criação de e-books
OUVIDORIA	1	A fim de que as manifestações decorrentes do exercício da cidadania provoquem a melhoria dos serviços públicos prestados	Gestão em Ouvidoria - ENAP
PROCURAD ORIA	1	Atualizar e aprofundar os conhecimentos sobre o sistema Sapiens AGU para utilizá-lo de maneira mais eficiente	Sistema Sapiens AGU
SEAVIN	1	Desenvolver a proficiência em idiomas estrangeiros para facilitar a comunicação oral e escrita com interlocutores internos e externos à Ufes.	Curso de Inglês
CT e ITUFES	2	Treinamento na área de secretaria unificada - Legislação e rotinas administrativas	Treinamento na área de secretaria unificada - Legislação e rotinas administrativas
CEUNES	2	Aperfeiçoar conhecimentos e habilidades relativos ao atendimento à pessoa com necessidades especiais	Curso de acessibilidade
CCAE	2	Melhorar as condições de saúde no ambiente de trabalho e estudo	Curso sobre inteligência emocional e gestão da emoção
CAR	2	Aprimorar o atendimento ao estudante com necessidades especiais	Capacitação para atendimento ao estudante com necessidades especiais
BC	2	Desenvolver habilidade e atitudes ligadas a gestão de conflitos, relacionamento interpessoais e trabalho em equipe	Curso de relações interpessoais
PROAECI	2	Ampliar o conhecimento nas	Formação em acessibilidade,



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CONSELHO UNIVERSITÁRIO**

		áreas de acessibilidade, educação especial e tecnologia assistiva	educação especial e tecnologia assistiva
CCJE	2	Aprimorar habilidades de redação científica em língua inglesa	Curso de redação científica em Língua Inglesa
CCS	2	Aprimorar conhecimentos e habilidades de comunicação em língua inglesa	Curso de técnicas de apresentação oral em língua inglesa
CEFD	2	Preparar o professor para uso das tecnologias aplicadas à educação. Modelo tradicional de ensino não funciona mais	Moodle para professores
CCHN	2	Aumentar a acessibilidade junto às secretarias e outros setores de atendimento	Cursos básicos de LIBRAS
SI	2	Desenvolver habilidades de liderança e gestão de equipes	Gestão projetos e contratos aplicado na administração pública, com foco nos processos internos da UFES
SECULT	2	Adquirir conhecimentos de registro e divulgação de eventos	Mobgrafia: fotografando com o celular
PROAD	2	Ampliar os conhecimentos sobre Pregão Eletrônico.	Curso sobre Pregão Eletrônico,
PRPPG	2	Desenvolver habilidades de gestão de projetos	Gestão de projetos
CE	2	Ampliar o conhecimento de Libras pelas professoras e auxiliares do CEI Criarte	Curso de capacitação em Libras
CCE	2	Instruir os Técnicos na prevenção e combate de incêndios nos laboratórios	Brigada de Incêndio
CCENS	2	Aprimorar metodologias de ensino	Curso de metodologia de ensino
GR, Assessorias, Comissões	2	Aprimorar o conhecimento relacionado às técnicas legislativas de redação de atos normativos e expedientes.	Curso de Redação oficial.
PROGEP	2	Aprimorar conhecimentos sobre legislação previdenciária atualizada	Legislação previdenciária atualizada
SUPEC	2	Aprender a produzir boas	Curso de mobgrafia



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CONSELHO UNIVERSITÁRIO**

		imagens com uso de celular	
PROGRAD	2	Aumentar o conhecimento pedagógico e curricular	Conhecimento pedagógico e curricular
SEAD	2	Desenvolver habilidade de liderança e gestão	Curso de Liderança e gestão no serviço público (gestão estratégica, gestão de equipes, gestão financeira e orçamentária...)
SRI	2	Ampliar o conhecimento em protocolos de cerimonial internacional	Curso sobre protocolos de cerimonial internacional
STI	2	Ampliar conhecimentos na IN 01/2019 e nas contratações públicas de bens e serviços	Contratações Públicas de Bens e Serviços com base na IN 01/2019 – SEGES/ME
PROPLAN	2	Ampliar o conhecimento em planejamento estratégico e orçamento aplicado a Administração Pública	Curso de Planejamento Estratégico e Orçamento aplicado a Administração Pública
PROEX	2	Ampliar o conhecimento sobre política extensionista	Capacitação sobre implantação da curricularização da extensão universitária
AUDIN	2	Ampliar os conhecimentos em auditoria baseada em riscos	Auditoria Baseada em Riscos
EDUFES	2	Ampliar conhecimentos sobre gestão editorial	Intercâmbios com outras editoras universitárias (visitas técnicas, eventos)
IOUFES	2	Melhoria nos processos de compras dos materiais odontológicos junto ao DMP	Processos e licitações
OUVIDORIA	2	Formar ponto de disseminação do Controle Social	Controle Social - ENAP
PROCURADORIA	2	Atualizar e aprofundar os conhecimentos sobre o sistema de protocolo UFES para utilizá-lo de maneira mais eficiente	Curso do Sistema de Protocolo
HUCAM	2	Construir relatórios por meio da ferramenta DW Tesouro Gerencial Web	Curso Tesouro Gerencial Avançado
SEAVIN	2	Desenvolver a proficiência em idiomas estrangeiros para facilitar a comunicação oral e escrita com interlocutores internos e externos à Ufes.	Curso de Francês



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CONSELHO UNIVERSITÁRIO**

CEUNES	3	Aprimorar habilidades de comunicação (compreensão/oral) na língua inglesa.	Curso de Inglês básico
CT e ITUFES	3	Ampliar o conhecimento em desenvolvimento e gestão de sítios eletrônicos.	Treinamento em desenvolvimento e gestão de sítios eletrônicos da Universidade
CCAE	3	Melhorar a qualidade das relações no ambiente de trabalho	Curso sobre trabalho em equipe
CCJE	3	Ampliar conhecimentos das metodologias de ensino, aprendizagem e avaliação	Curso de metodologias de ensino inovadoras, com ênfase na Metodologia Ativa.
BC	3	Aperfeiçoar conhecimentos e habilidades relativos ao atendimento à pessoa com necessidades especiais	Curso Acessibilidade em Bibliotecas
CCHN	3	Melhorar a tramitação de processos junto à Universidade	Cursos de utilização do sistema de protocolo
CAR	3	Implementar o sistema de Empréstimos de materiais eletrônicos (desenvolvimento de sistema e treinamento)	Capacitação para gestão de empréstimo de equipamentos
CEFD	3	Aperfeiçoar conhecimentos e desenvolver habilidades de Competência em Informação.	Processos nato digitais
SI	3	Desenvolver habilidades e seguir as boas práticas na contratação de serviços externos	Elaboração de Termo de Referência de serviços continuado, obras e serviços de engenharia e planilhas
CCENS	3	Aprimorar habilidades em pesquisa e internacionalização	Desenvolvimento de pesquisa, Cursos de pós-graduação, Eventos Científicos
SECULT	3	Ampliar o conhecimento nas diferentes linguagens artísticas	Semana de capacitação interna dos servidores da SECULT (Evento a ser organizado pela SECULT em parceria com a PROGEP)
SEAD	3	Desenvolver habilidades de trabalho com o sistema AVA, em Internet, novos aplicativos e ambiente www/web	Curso(s) sobre software, aplicativo ou plataforma utilizada na Sead (Sistema AVA e outros...)
PROGRAD	3	Desenvolver conhecimentos em gestão de processos	Gestão de processos



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CONSELHO UNIVERSITÁRIO**

PRPPG	3	Adquirir conhecimentos em libras	Curso de introdução a Língua brasileira de sinais - LIBRAS
STI	3	Ampliar conhecimentos em Governança de TI	Fundamentos de Governança de TI
EDUFES	3	Ampliar conhecimentos sobre direitos autorais e licenças Creative Commons	Curso de direitos autorais
GR, Assessorias, Comissões	3	Aprimorar a forma e a qualidade do atendimento ao público	Curso Atendimento ao público/relações interpessoais
PROAECI	3	Ampliar o conhecimento em gestão/fiscalização de contratos administrativos.	Curso de atualização em gestão/fiscalização de contratos administrativos
PROGEP	3	Aprofundar conhecimentos sobre a gestão por competência e a nova PNDP	Gestão por competência aplicado a elaboração do PDP
SRI	3	Conhecer experiências bem sucedidas de secretarias de relações internacionais de outras universidades nacionais e internacionais	Participação em congresso anual da Faubai
PROAD	3	Ampliar os conhecimentos sobre legislações e entendimentos jurídicos relacionados à Fundações de Apoio.	Ajustes firmados com Fundações de Apoio - Aspectos Jurídicos do TCU - Orzil
SUPEC	3	Democratizar e atualizar os conhecimentos sobre monitoramento e gerenciamento de mídias sociais com ênfase no serviço público	Monitoramento e gerenciamento das mídias sociais
AUDIN	3	Aprimorar os conhecimentos em Contabilização de Benefícios	Contabilização de Benefícios em Auditoria Interna
IOUFES	3	Gerenciamento de Resíduos - Descarte dos resíduos críticos, semi-críticos e contaminados.	Atualização em Resíduos Hospitalares
OUIDORIA	3	Capacitar as pessoas para que tenham conduta ética ao oferecerem e utilizarem serviços públicos.	Ética e Serviço Público - ENAP
PROPLAN	3	Ampliar e atualizar o conhecimento em orçamento	Semana Orçamentária
HUCAM	3	Atualizar, aperfeiçoar e gerar conhecimentos relativos aos	Semana Orçamentária





**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CONSELHO UNIVERSITÁRIO**

		instrumentos de planejamento, orçamento, administração financeira e compras no âmbito da Administração Pública Federal	
CCE	3	Ampliar o conhecimento dos Servidores nas utilização das plataformas adotadas na Universidade	Plataformas utilizadas pela UFES
PROEX	3	Desenvolver habilidades para	Gestão da Informação e Documentação Eletrônica
CEUNES	4	Aprimorar habilidades de comunicação e escrita de textos científicos na língua inglesa.	Curso de Inglês avançado
CT e ITUFES	4	Treinamento para o professor para execução de aulas não-presenciais	Treinamento para o professor para execução de aulas não-presenciais
CCAE	4	Ampliar o conhecimento na utilização de recursos on line, utilizando diferentes plataformas, ensinando gravar lives e outros recursos tecnológicos na área de informática	Curso de Informática focado em plataformas web e outros recursos online necessários neste momento de pandemia
CCHN	4	Ampliar o uso de TICs junto aos cursos do CCHN	Cursos de utilização da plataforma AVA e outras tecnologias EAD
CAR	4	Ampliar os conhecimentos sobre Ferramentas e possibilidades para atividades EAD	Cursos de metodologias em EAD
PROGEP	4	Desenvolver habilidades relativas a qualidade na instrução dos processos do trabalho	Qualidade na instrução dos processos digitais
CCJE	4	Ampliar conhecimentos para práticas educativas em ambientes virtuais de aprendizagem (EaD)	Curso de recursos para Eventos virtuais e Educação à Distância (EAD), com ênfase nas ferramentas já disponibilizadas pela Universidade.
BC	4	Ampliar os conhecimentos em "Preservação, conservação e restauração de acervos bibliográficos e imagéticos"	Cursos de preservação de materiais bibliográficos e imagéticos
CEFD	4	Melhorar as ações de difusão científica no âmbito internacional	Curso de Inglês instrumental
SI	4	Aprimorar a percepção e	Patologia nas Construções,



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CONSELHO UNIVERSITÁRIO**

		capacidade de solução da equipe em relação a problemas cotidianos	identificação, prevenção e tratamento
SEAD	4	Ampliar conhecimento sobre a EAD	Curso de capacitação sobre práticas em EAD
STI	4	Conhecer experiências bem sucedidas em Administração de Banco de dados	Administração de Banco de Dados
CCE	4	Instruir os Técnicos na prevenção de acidentes nos laboratórios	Segurança em laboratórios de pesquisa com riscos químicos e físicos.
CCENS	4	Ampliar o conhecimento em técnicas laboratoriais	Capacitação em técnicas laboratoriais
SUPEC	4	Aprender sobre a adequação da produção jornalística (texto e imagem) para as mídias sociais	Produção de conteúdo para as mídias sociais
PROGRAD	4	Melhorar habilidades no atendimento ao público	Atendimento ao público
SRI	4	Melhorar o desempenho com planilhas	Curso de planilhas em nível básico, intermediário e avançado
PROAECI	4	Aprimorar e adquirir novas competências na gestão de equipes de trabalho na Administração Pública.	Capacitação em Gestão de Equipes
GR, Assessorias, Comissões	4	Ampliar conhecimentos sobre gestão de conflitos e qualidade no ambiente de trabalho.	Cursos de Gestão de Conflitos
PROAD	4	Aprimorar conhecimentos sobre gestão eficiente de convênios com fundações de apoio	Convênios com Fundações de Apoio (Decretos nº 8.241/2014 e 8.240/2014), Prestação de contas de contratos e convênios com Fundações de Apoio
SECULT	4	Desenvolver habilidades de liderança e gestão de equipes	Gestão de equipes no século XXI (Curso de capacitação ofertado pela ENAP)
PRPPG	4	Desenvolver habilidades em sistemas informatizados do governo federal.	Capacitação na Plataforma SIAFI
AUDIN	4	Promover atualização da legislação acerca de Licitação pública	Legislação aplicada a licitação pública
EDUFES	4	Ampliar conhecimentos sobre	Curso de planejamento estratégico



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CONSELHO UNIVERSITÁRIO**

		gestão pública	para organizações públicas
PROPLAN	4	Ampliar o conhecimento em gestão de processos	Curso de Gestão de Processos
OUVIDORIA	4	Gerir de processos, prática que permite alinhar os processos aos objetivos estratégicos da organização	Introdução à Gestão de Processos - ENAP
HUCAM	4	Atualizar, aperfeiçoar e gerar conhecimentos no âmbito das compras públicas.	Congresso Brasileiro de pregoeiros
IOUFES	4	Raio X Digital - implementação no processo de imagem por técnica de radiografias digitais	Imagem em Odontologia
PROEX	4	Ampliar o conhecimento em desenvolvimento e gestão de canais de comunicação e redes sociais.	Mídias Sociais: gestão, divulgação e monitoramento
CT e ITUFES	5	Treinamento para professores para execução atividades administrativas remotas	Treinamento para professores para execução atividades administrativas remotas
CEUNES	5	Ampliar o conhecimento em metodologias ativas de ensino	Metodologias ativas de ensino
CCAIE	5	Ampliar o conhecimento do servidor em Segurança do Trabalho.	Curso: Segurança do Trabalho em Laboratório: Boas Práticas e Deveres
CCHN	5	Capacitar os docentes e discentes no uso de Plataformas de Pesquisa	Cursos de utilização de plataformas de periódicos Capes e outros portais de pesquisa
HUCAM	5	Capacitar as chefias e lideranças para a elaboração de indicadores gerenciais	Curso de Elaboração de Indicadores Gerenciais
BC	5	Adquirir conhecimento sobre ferramentas tecnológicas capazes de facilitar o dia a dia de trabalho e de estimular a criatividade das pessoas	Curso utilização de TI em Bibliotecas Universitárias
CCJE	5	Aprofundar as competências e habilidades de ensino	Curso de habilidades e ferramentas de ensino
CAR	5	Ampliar os conhecimentos sobre o Sistema de Ponto	Curso de Gestão preenchimento do sistema de ponto
PROGEP	5	Desenvolver habilidades de elaboração de relatórios básico e	Relatórios básicos e avançados com planilhas eletrônicas



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CONSELHO UNIVERSITÁRIO**

		avançados com planilhas eletrônicas	
SI	5	Capacitar a equipe técnica em relação a novos produtos e melhores práticas	Especificação de materiais de construção civil e novas tecnologias
SECULT	5	Ampliar conhecimentos em atendimento inclusivo	Acessibilidade cultural
STI	5	Conhecer experiências bem sucedidas em Gerenciamento de Projetos de TI	Gerenciamento de Projetos de TI
CCE	5	Desenvolver melhores práticas de gestão para os setores do centro	Gestão/Gestão acadêmica
SRI	5	Ampliar o conhecimento em marketing digital	Curso sobre marketing digital e plataformas de redes sociais
PROAD	5	Ampliar os conhecimentos na área de prestação de contas de contratos com Fundações de Apoio.	Prestação de Contas de Contratos/Convênios - Elaboração e Análise
SUPEC	5	Aprender a produzir peças para veiculação de posts informativos nas mídias sociais	Illustrator e photoshop
AUDIN	5	Promover atualização da legislação acerca de gestão e fiscalização de contratos	Legislação aplicada à Gestão e fiscalização de contratos
EDUFES	5	Aperfeiçoar estratégias de marketing e mídias sociais	Curso de gestão de mídias sociais
PROAECI	5	Ampliar o conhecimento e a formação em ações afirmativas e atenção psicossocial para a atuação na educação, e no acolhimento e atendimento aos estudantes	capacitações na área de psicologia e/ou educação e/ou ações afirmativas ou áreas afins
OUVIDORIA	5	Fortalecer bases normativas, conceituais e operacionais que podem ser utilizadas na aplicação da Lei de Acesso à Informação (LAI)	Acesso à Informação - ENAP
PROPLAN	5	Aprimorar as técnicas de apresentação de dados estatísticos	Curso de Power BI
PRPPG	5	Ampliar o conhecimento em Propriedade Intelectual	Licenciamento, Negociação e valoração de Propriedade



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CONSELHO UNIVERSITÁRIO**

			Intelectual
SEAD	5	Obter conhecimentos em novas ferramentas na área de audiovisual	Curso de capacitação em novas ferramentas de audiovisual
CCENS	5	Promover a capacitação de servidores para uso das plataformas digitais	Capacitação no uso de plataformas digitais da UFES
IOUFES	5	Desenvolver distribuição de ar comprimido isento de água e óleo para os ambulatórios clínicos	Benefícios de funcionamento dos equipamentos médicos odontológicos
PROEX	5	Aprimorar a forma e a qualidade de atendimento ao público.	Atendimento ao público
CEUNES	6	Ampliar o conhecimento em Gestão Ambiental e Sustentabilidade	Curso de responsabilidade social e sustentabilidade
CT e ITUFES	6	Ampliar o conhecimento em planilhas e documentos eletrônicos	Curso de excel básico, intermediário e avançado
CCAIE	6	Atualizar e reciclar os conhecimentos no manuseio de resíduos químicos e biológicos.	Curso de gerenciamento, acondicionamento e descarte de resíduos químicos e biológicos
PROAD	6	Ampliar os conhecimentos sobre gestão documental.	Curso gestão documental; Enarquifes.
BC	6	Desenvolvimento de gestão cultural em Bibliotecas Universitárias	Curso de Gestão Cultural em Bibliotecas Universitárias
CAR	6	Aprimorar os conhecimentos em Gestão orçamentária	Curso de Gestão Orçamentária
CCHN	6	Aperfeiçoamento da gestão universitária: processos de trabalho de uma secretaria administrativa.	Cursos de Tecnologia da Informação voltado ao exercício de atividades administrativas no âmbito de uma instituição de ensino superior
CCJE	6	Conhecer e utilizar de forma eficiente e eficaz os sistemas informatizados em uso na Universidade	Curso sobre os principais sistemas utilizados na Ufes: Protocolo WEB, SREP, Sucupira, SAPPG, Lattes
HUCAM	6	Capacitar os coordenadores de enfermagem para liderança e gestão da clínica.	Curso de capacitação de lideranças de enfermagem
PROAECI	6	Ampliar os conhecimentos na	Cursos sobre licitações e



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CONSELHO UNIVERSITÁRIO**

		área de compras e contratações no setor público.	contratações públicas
STI	6	Ampliar conhecimento em Gestão da Continuidade de Negócio	Gestão da Continuidade de Negócio
SUPEC	6	Melhorar a comunicação interpessoal	Comunicação positiva
CCE	6	Desenvolver melhores práticas de conservação dos equipamentos do centro	Operação e conservação de equipamentos de pesquisa
PRPPG	6	Desenvolver habilidades de liderança e gestão de equipes;	Chefia e liderança
SRI	6	Melhorar conhecimento em bancos de dados	Curso sobre bancos de dados
EDUFES	6	Ampliar conhecimentos de gestão financeira e comercial de editoras	Curso de gestão financeira editorial e finanças públicas
CCENS	6	Ampliar o conhecimento em desenvolvimento e gestão de sítios eletrônicos/Computação	Curso de Tecnologia da Informação
IOUFES	6	Higienização e Desinfecção dos ambientes para prevenção das enfermidades	Prevenção à área da saúde
PROGEP	6	Aprimorar conhecimentos e habilidades em enfermagem do trabalho	Enfermagem do Trabalho
SI	6	Aprimorar o conhecimento da equipe na distribuição dos recursos na UFES	Gestão de Frota e Logística de Transportes
PROPLAN	6	Ampliar o conhecimento em Elaboração de Indicadores de Desempenho Institucional	Curso de Elaboração de Indicadores de Desempenho
OUVIDORIA	6	Melhorar formas de mediar e solucionar conflitos no âmbito das Ouvidorias Públicas.	Resolução de Conflitos Aplicada ao Contexto das Ouvidorias - ENAP
SECULT	6	Aprofundar competências prático-teóricas na áreas de produção e realização audiovisual	Concepção de projetos audiovisuais e fontes de financiamento ( Curso de capacitação ofertado pela ENAP)
CEUNES	7	Aprimoramento dos servidores para interação com docentes e discentes por meio de LIBRAS	Curso de Libras



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CONSELHO UNIVERSITÁRIO**

CT e ITUFES	7	Desenvolver habilidades administrativas e atendimento ao público.	Desenvolvimento de habilidades administrativas e atendimento ao público
CCAE	7	Ampliar o conhecimento na área de metodologias ativas de ensino semipresencial e à distância.	Cursos na área de metodologias ativas de ensino semipresencial e à distância
HUCAM	7	Treinar a equipe de enfermagem para suporte básico à vida	Curso de treinamento em Suporte Básico à Vida para Enfermagem
CCHN	7	Melhorar a gestão de equipes	Curso de gestão de equipes e liderança no serviço público
BC	7	Ampliar conhecimentos do sistema de protocolo, SREP e administrativo UFES.	Curso sobre sistemas corporativos da UFES
CAR	7	Ampliar o conhecimento em desenvolvimento e gestão de sítios eletrônicos;	Capacitação para desenvolvimento e gestão de sítios eletrônicos
CCJE	7	Aprimorar a forma e a qualidade do atendimento ao público.	Curso sobre Atendimento ao público, atendimento em situação de conflito com o usuário e atendimento ao usuário com necessidades especiais
PRPPG	7	Desenvolver habilidades para negociação de conflitos, desenvolvimento de relacionamentos interpessoais saudáveis e de qualidade de vida no trabalho.	Gestão de conflitos
STI	7	Desenvolver habilidades em Segurança da Informação	Gestão da Segurança da Informação - NBR 27001 e NBR 27002
SUPEC	7	Aprender sobre o uso de novas tecnologias (aplicativos de mensagem, podcasts, newsletter) aplicadas à comunicação	Novas tecnologias aplicadas à comunicação
CCE	7	Instruir os servidores nos procedimentos de compras de insumos e equipamentos laboratoriais	Manipulação e compra dos insumos de laboratórios
EDUFES	7	Melhorar comunicação interna e externa	Seminários de integração
PROAD	7	Ampliar os conhecimentos em gestão patrimonial	Atualização e capacitação profissional referente à legislação e



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CONSELHO UNIVERSITÁRIO**

			prática da administração patrimonial.
SI	7	Conhecer experiências bem sucedidas de gestão universitária aplicá-las nas rotinas da SI	Fiscalização de contratos continuados com ênfase em manutenção predial
PROGEP	7	Aprimorar conhecimentos e habilidades sobre editais de processos seletivos	Elaboração de editais de processos seletivos
SRI	7	Potencializar a utilização das plataformas da Ufes	Curso sobre Iepisma, SIE, acadêmico, etc.
CCENS	7	Desenvolver habilidades para o serviço público/gestão de pessoas.	Capacitação em gestão de serviço público/ gestão de pessoas
PROAECI	7	Desenvolver conhecimento de acessibilidade no esporte e lazer para pessoas com deficiência e/ou mobilidade reduzida	Capacitação na área de acessibilidade no esporte e no lazer.
IOUFES	7	Distribuição de materiais odontológicos nos ambulatórios clínicos	Curso de Atendente Odontológico
OUIDORIA	7	Fortalecer a nova sistemática e os procedimentos para o atendimento aos usuários trazidos pela Lei nº 13.460/2017 (Código de Defesa do Usuário de Serviços Públicos) e pelo Decreto nº 9.094/2017 (Decreto Federal sobre Simplificação)	Defesa do Usuário e Simplificação - ENAP
PROPLAN	7	Ampliar o conhecimento em planilha eletrônica	Curso de Planilha Eletrônica
SECULT	7	Ampliar e difundir conhecimento em Música	Corais em universidades: experiências, expectativas e perspectivas
CT e ITUFES	8	Desenvolver habilidades de liderança e gestão de equipes;	Desenvolvimento de habilidades de Gestão e Liderança de equipes
CEUNES	8	Conhecer a plataforma e ambiente AVA moodle como ferramenta auxiliar no processo de ensino	Curso da ferramenta moodle
CCAE	8	Desenvolver habilidades entre os docentes para facilitar a inclusão de alunos com deficiência.	Curso para Inclusão de alunos com deficiência





**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CONSELHO UNIVERSITÁRIO**

CCE	8	Ampliar o conhecimento dos Servidores em equipamentos de informática, para desenvolvimento de plataformas para melhor atendimento ao setor.	Informática
HUCAM	8	Atualizar a equipe nas ações da enfermagem	Simpósio de Enfermagem
CCHN	8	Melhorar a gestão de processos	Cursos de gestão de processos no serviço público
BC	8	Ampliar o conhecimento em Bibliotecas Universitárias: processos, serviços, produtos, comunicação, qualidade, criatividade e inovação, planejamento.	Cursos, eventos e formações em Bibliotecas Universitárias
CAR	8	Aprimorar a gestão da informação e comunicação interna e externa	Curso de comunicação digital
SI	8	Desenvolver habilidades específicas utilizadas de forma rotineira	Atualização em softwares de engenharia e desenvolvimento de sítios eletrônicos
CCJE	8	Desenvolver habilidade e atitudes ligadas a gestão de conflitos, relacionamentos interpessoais e trabalho em equipe	Curso sobre Gestão de conflitos no serviço público, Relacionamento interpessoal e Comprometimento e trabalho em equipe
PROAD	8	Ampliar os conhecimentos em planejamento e gestão do orçamento.	Curso sobre Orçamento e Planejamento Público
PRPPG	8	Melhoria no atendimento ao público e acessibilidade	Atendimento ao Público
STI	8	Desenvolver habilidades em Gestão de Risco de TI	Gestão de Riscos de TI - NBR 31000 e NBR 27005
PROAECI	8	Ampliar o conhecimento em gestão e execução de atividades de serviços de alimentação coletiva	Curso de Gestão de Serviços de Alimentação Coletiva Institucionais
PROGEP	8	Ampliar conhecimentos técnicos específicos do Setor;	Curso de Extração de Dados
SRI	8	Ampliar o conhecimento sobre internacionalização do ensino superior	Cursos de curta duração



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CONSELHO UNIVERSITÁRIO**

CCENS	8	Aprimorar a qualidade para o secretariado	Capacitação em secretariado
OUVIDORIA	8	Estimular a construção de competências relacionadas ao recebimento e tratamento das denúncias pelas ouvidorias públicas	Tratamento de Denúncias em Ouvidoria - ENAP
PROPLAN	8	Ampliar conhecimentos relativos à área de gestão de pessoas	Curso de Liderança como Essência da Gestão
IOUFES	8	Atualidades na área da Engenharia Clínica	Curso técnico de Engenharia Clínica para o curso de odontologia
EDUFES	8	Desenvolver ferramentas eletrônicas de controle de fluxo editorial	Aprendizagem em serviço
CEUNES	9	Melhorar o conhecimento nas funcionalidades dos sistemas institucionais	Treinamento para utilização de sistemas institucionais
CT e ITUFES	9	Oportunizar o aprendizado de línguas estrangeiras	Inglês instrumental (técnico)
CCAE	9	Atualizar continuamente a formação docente para ensino de graduação e pós-graduação.	Curso de Formação de Didática no Ensino Superior
CAR	9	Desenvolver e capacitar servidores técnico-administrativos e docentes em gestão, ensino, pesquisa e extensão.	Capacitação de Servidores para ensino, pesquisa, extensão e gestão
HUCAM	9	Treinar preceptores para habilidades atitudinais e didática	Curso de Preceptoría
CCHN	9	Capacitar técnicos e docentes no uso dos sistemas acadêmicos da Ufes	Cursos de utilização dos sistemas acadêmicos da Ufes
CCJE	9	Aprimorar o conhecimento técnico relacionado às técnicas legislativas de redação de atos normativos e expedientes	Curso de Redação Oficial com foco na redação de documentos e comunicação institucional
PRPPG	9	Melhoria da habilidade de comunicação em língua Inglesa	Inglês instrumental
BC	9	Desenvolver habilidades de liderança e gestão de equipes.	Formação de líderes e gestores
IOUFES	9	Sistema integrado dos prontuários clínicos	Curso avançado na área de informática



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CONSELHO UNIVERSITÁRIO**

CCE	9	Instruir os servidores quanto às obrigações e procedimentos no trato do patrimônio público	Agente Patrimonial
SRI	9	Melhorar conhecimento e habilidades em gestão de riscos	Curso sobre gestão de riscos
STI	9	Ampliar conhecimentos em Direito Administrativo	Introdução ao Direito Administrativo
PROAD	9	Ampliar conhecimentos de análise de dados (data science)	Cursos Visualização de Dados e Design de Dashboards; Engenharia de Dados com Hadoop e Spark; Big Data Analytics com R e Microsoft Azure Machine Learning
SI	9	Conhecer aplicações práticas e desenvolver novas capacidades	Avaliação de imóveis com tecnologia SisDea / SisRen
PROAECI	9	Qualificação acerca do serviço social e política de educação, no âmbito das Cotas Sociais e Assistência Estudantil	Cursos, eventos e congressos da área
EDUFES	9	Desenvolver e gerir sítios eletrônicos	Curso de criação e gerenciamento de websites
OUVIDORIA	9	Desenvolver competências para atendimento acessível	Acessibilidade
CCENS	9	Aprimorar o conhecimento em língua estrangeira	Curso de língua estrangeira
PROGEP	9	Ampliar conhecimentos técnicos específicos do Setor;	Curso de DW
PROPLAN	9	Atualização quanto às novas metodologias de ensino para o ensino superior.	Congresso ofertado por Universidades
CEUNES	10	Desenvolver habilidades de liderança e gestão de equipes	Curso de liderança e gestão de pessoas
CCAE	10	Alcançar a excelência nas mais diversas atividades administrativas desempenhadas.	Curso de rotinas administrativas da UFES
CAR	10	Desenvolver conhecimentos no campo de Gestão de projetos de extensão	Curso de Gestão de projetos de extensão
CCHN	10	Capacitar técnicos e docentes no conhecimento e aplicação da Lei de Acesso à Informação	Curso sobre Lei de Acesso à Informação



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CONSELHO UNIVERSITÁRIO**

PROAD	10	Desenvolver habilidades de liderança e gestão de equipes	Curso de Liderança e Gestão de Pessoas
CCJE	10	Ampliar o conhecimento em desenvolvimento e gestão de sítios eletrônicos, mídias e redes sociais	Curso de sítios eletrônicos, mídias e redes sociais institucionais
PRPPG	10	Atualização e capacitação profissional em ferramentas de Webconferência	Web conferência
STI	10	Melhorar processo de Software Brasileiro	Melhoria do Processo de Software Brasileiro
SI	10	Desenvolver habilidades específicas utilizadas de forma rotineira	Eficiência energética e sustentabilidade em projetos
BC	10	Desenvolver habilidades em ser multiplicador das informações inerentes ao Setor. Ex: Didática, desenvoltura, falar em público, etc.	Técnicas para falar em público.
IOUFES	10	Atualização e organização com a preparação dos materiais odonto-hospitalares	Curso de Atendente Odontológico
PROPLAN	10	Capacitação em relação ao uso de sistemas de informação da Ufes (SIE, Lepisma...)	Treinamento nos Sistemas da Ufes
EDUFES	10	Desenvolver habilidades de liderança e gestão de equipes	Curso de gestão e liderança de equipes
PROAECI	10	Ampliar os conhecimentos na área de gestão de projetos esportivos, de lazer e de promoção de saúde	Capacitação na área de gestão de projetos esportivos, de lazer e promoção de saúde.
OUVIDORIA	10	formação básica em direitos humanos e cidadania, proporcionando treinamento e ambientação em temas introdutórios de direitos humanos	Cidadania e Direitos Humanos
HUCAM	10	Capacitar pessoas para atuar nos processos regulatórios e gestão de projetos de pesquisa	Curso de capacitação em pesquisa clínica
PROGEP	10	Aprimorar capacidade de comunicação em público;	Curso de Oratória
SRI	10	Ampliar o conhecimento de	Curso de tradução/interpretação



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CONSELHO UNIVERSITÁRIO**

		tradução/interpretação	
STI	11	Desenvolver habilidades em Segurança da Informação	Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD
OUVIDORIA	11	Capacitação referente a aplicação de princípios do controle no contexto da gestão pública	Controles na Administração Pública
OUVIDORIA	12	Desenvolver reflexão sobre estratégias de melhoria na vida laboral	Gestão Pessoal - Base da Liderança